

КАК ИЗБЕЖАТЬ  
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА  
НЕВЫПОЛНЕНИЕ ГОСЗАДАНИЯ

# Основные понятия

**Основная ключевая функция госвласти** – это предоставление гражданам и организациям социально значимых услуг и продукции. В процессе реализации этой задачи госвласть выступает в интересах населения страны и расходует средства из бюджетов различного уровня.

Существует два способа удовлетворения потребностей страны:

1. Через бюджетные учреждения посредством формирования **государственного (муниципального)** задания
2. Размещение **государственных заказов** В этом случае привлекаются частные инвестиции. Деятельность осуществляется на основе контракта, подписанного органом государственной власти и исполнителем, который выбирается на конкурсной основе. Все условия исполнения описываются при заключении контракта.

# Госзадание. Общие понятия. Структура.

Согласно **ст. 6, ст.69.2** Бюджетного кодекса РФ это документ следующего содержания:

1. Определены виды и типы **государственных услуг (работ)**
2. Установлены параметры, которые характеризуют объем или качество государственной услуги
3. Описаны правила контроля выполнения государственного задания, условия и порядок его досрочного выполнения
4. Установлены требования к отчетным документам
5. Установлены категории физических лиц (потребителей)
6. Предельные тарифы и цены.

# Понятие государственная услуга

С 1 января 2018 года действует Постановление Правительства от 30 августа 2017 года № 1043

О ФОРМИРОВАНИИ, ВЕДЕНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ ОБЩЕРОССИЙСКИХ БАЗОВЫХ (ОТРАСЛЕВЫХ) ПЕРЕЧНЕЙ (КЛАССИФИКАТОРОВ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, И ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПЕРЕЧНЕЙ (КЛАССИФИКАТОРОВ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В ОБЩЕРОССИЙСКИЕ БАЗОВЫЕ (ОТРАСЛЕВЫЕ) ПЕРЕЧНИ КЛАССИФИКАТОРЫ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, И РАБОТ, ОКАЗАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# Постановление Правительства от 30 августа 2017 года № 1043

Устанавливает правила:

- **формирования, ведения и утверждения общероссийских базовых перечней**
- Включаются услуги, оказание которых осуществляется федеральными государственными учреждениями, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации, муниципальными учреждениями в отношении физических лиц
- **формирования, ведения и утверждения федеральных перечней**
- Включаются услуги, не включенные в общероссийские перечни, а также работы, оказание и выполнение которых осуществляется федеральными государственными учреждениями

# Типы государственных услуг

ОБЩЕРОССИЙСКИЕ (БАЗОВЫЕ)	ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ПЕРЕЧНИ	РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПЕРЕЧНИ
<p>Порядок формирования, ведения и утверждения устанавливается Правительством РФ</p> <p>Содержат услуги, оказываемые в целях осуществления предусмотренных законом Российской Федерации полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления физическим лицам</p>	<p>Порядок формирования, ведения и утверждения устанавливается Правительством РФ</p> <p>Содержит работы и услуги:</p> <p>1.1 Оказание и выполнение которых предусмотрено НПА Российской Федерации;</p> <p>2.2 Не дублирующие государственные (муниципальные) услуги, содержащиеся в общероссийских классификаторах</p>	<p>Порядок формирования, ведения и утверждения устанавливается ВООГВ субъекта.</p> <p>Содержит работы и услуги:</p> <p>1. Оказание и выполнение которых предусмотрено НПА субъектов РФ (муниципальными правовыми актами);</p> <p>2.2 Не дублирующие государственные (муниципальные) услуги, содержащиеся в общероссийском классификаторе</p>

# Общероссийские перечни государственных услуг (БАЗОВЫЕ)

Включают в себя следующую информацию:

а) наименование государственной (муниципальной) услуги

; б) указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной (муниципальной) услуге;

в) указание на публично-правовое образование, к расходным обязательствам которого в соответствии с нормативными правовыми актами относится оказание государственной (муниципальной) услуги;

г) указание на бесплатность или платность государственной (муниципальной) услуги;

д) содержание государственной (муниципальной) услуги (до 3х вариантов по услуге);

е) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги (до 2х вариантов по услуге);

ж) тип (типы) государственного (муниципального) учреждения (бюджетное, автономное, казенное), которое вправе оказывать государственную (муниципальную) услугу;

з) категории потребителей государственной (муниципальной) услуги;

и) наименования показателей, характеризующих качество (при установлении показателей, характеризующих качество, соответствующими федеральными органами исполнительной власти) и объем государственной (муниципальной) услуги, а также единицы их измерения;

к) реквизиты (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) актов, являющихся основанием для формирования общероссийского базового перечня и (или) внесения в него изменений.

# Порядок формирования государственного задания

ПЕРЕЧНИ	КОГДА ПРИМЕНЯЮТСЯ	КАКИЕ УСЛУГИ И РАБОТЫ ВКЛЮЧАЮТ	КТО ОПРЕДЕЛЯЕТ И ВКЛЮЧАЕТ ПОРЯДОК
Базовый (отраслевой)	При утверждении заданий для учреждений всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный)	Государственные и муниципальные услуги, оказываемые физлицам в силу законов и принятых в соответствии с ними НПА По сути - конституционные права граждан	Правительство РФ



ПЕРЕЧНИ	КОГДА ПРИМЕНЯЮТСЯ	КАКИЕ УСЛУГИ И РАБОТЫ ВКЛЮЧАЮТ	КТО ОПРЕДЕЛЯЕТ И ВКЛЮЧАЕТ ПОРЯДОК
Федеральный	В дополнение к базовым перечням. При утверждении задания для федеральных учреждений	Дополнительные услуги и работы: - оказываемые федеральными учреждениями; - предусмотренные нормативными актами РФ	Правительство РФ
Региональный	В дополнение к базовым перечням. При утверждении задания для региональных и муниципальных учреждений	Дополнительные услуги и работы, оказываемые региональными и муниципальными учреждениями; - предусмотренные региональным или муниципальным НПА	Высший исполнительный орган власти субъекта РФ

# Примеры государственного задания по новым правилам

- Классический пример: **услуга по предоставлению дошкольного образования** — базовая услуга, гарантированная Конституцией РФ и ее предоставление должно осуществляться на одинаковых условиях. То есть не зависимо от того, где находится учреждение, которое оказывает услугу, и гражданин, ее получающий.
- А **услуга по обучению танцам, плаванию** в этом учреждении — дополнение к услуге, которая внесена в общероссийский перечень.

# Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Осуществляется на основе субсидии , т.е. финансовой поддержки из бюджетов различных уровней на покрытие расходов.

Размер субсидии определяется на основании:

1. Нормативных затрат на оказание государственных услуг
2. Нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного имущества
3. Нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения признается указанное имущество

Субсидия представляется учреждению на основе подписанного сторонами (учреждением и учредителем) соглашения

# Коэффициент платной деятельности

- Согласно п. 33, 35 Положения № 640 затраты на уплату налогов, объектом обложения которыми признается имущество учреждения, а также на содержание имущества, не используемого для выполнения задания, должны рассчитываться с применением **коэффициента платной деятельности** (при условии, что федеральное бюджетное или автономное учреждение ее ведет)
- Под **платной деятельностью** теперь понимается не только предоставление услуг (выполнение работ) сверх задания, но и иная приносящая доход деятельность. Именно эти поступления и следует учитывать при расчете названного коэффициента. В то же время средства целевых субсидий, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), в данных расчетах не участвуют. Все сказанное не относится к платной деятельности.

# Затраты на восстановительный резерв

- затраты на формирование резерва на полное восстановление состава **объектов особо ценного движимого имущества**. В силу пп. «б.1» п. 19, пп. «г» п. 20, пп. «б.1», «ж» п. 29 Положения № 640 указанные затраты определяются применительно к имуществу, которое:
- используется в процессе оказания государственной услуги (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги);
- необходимо для общехозяйственных нужд, сопутствующих процессу оказания услуги (основные средства и нематериальные активы);
- используется в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы);
- необходимо для общехозяйственных нужд, сопутствующих выполнению работы (основные средства и нематериальные активы).

# Порядок изменения объемов и срока государственного задания

1. В течение срока выполнения государственного задания **уменьшить объем субсидии** можно только при соответствующей корректировке самого задания (п. 41 Положения № 640).
2. В течение срока выполнения государственного задания **увеличить размер субсидии** (в пределах текущего финансового года) возможно при изменении законодательства РФ о налогах и сборах, в том числе при отмене ранее установленных налоговых льгот. Если налоговая нагрузка на учреждение возрастет, соответствующие нормативные затраты придется пересчитать, а затем определить на их основе новую – увеличенную – сумму субсидии на выполнение госзадания.

# Изменение графика перечисления субсидии

- График перечисления субсидии в некоторых случаях тоже может измениться – это касается тех учреждений, которые предоставляют услуги (выполняют работы), требующие неравномерного финансового обеспечения в течение года. Раньше такие учреждения могли рассчитывать на послабления только при перечислении второй части субсидии – получить во II квартале до 65% годового размера субсидии (вместо стандартных 50%). Остальные части субсидии им перечислялись в общие для всех учреждений сроки (25% субсидии – в I квартале, 75% – в III квартале, последняя часть – после подачи предварительного отчета). Как следует из внесенных поправок, сейчас при оказании услуг или выполнении работ, требующих неравномерного финансирования, этот график можно не соблюдать (пп. «г» п. 46.1 Положения № 640).

# Порядок работы по выполнению государственного задания

1. Государственное учреждение не имеет права отказаться от выполнения ГЗ ( ст. 9.2 п.6 7-ФЗ « о некоммерческих организациях....»)
2. Учредитель доводит ГЗ до учреждения в декабре т.г. и в течение финансового года учреждение работает по нему.
3. Причины изменения ГЗ учредителем:
  - сокращение ЛБО, выделенных учредителю (сокращение финансирования)
  - увеличение ЛБО , выделенных учредителю ( увеличение объема госуслуг учреждения)
  - реорганизация учреждения ( как правило, путем присоединения)



# Процедура изменения государственного задания

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется **новое** (с учетом внесенных изменений) в том же порядке, в каком утверждается первоначальное задание (п. 6 Постановления N 640).

Согласно пункту 2 Постановления N 640 госзадание - это документ, содержащий требования к объему или качеству госуслуги. Поэтому **изменить ГЗ - это значит изменить его объем или требования к его качеству.**

**Произвольно изменить размер финансового обеспечения** в большую или меньшую сторону при сохранении объема и качества нельзя.

**Уменьшение** объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении **задания** (п. 41 Постановления N 640).

Важным фактором является то, что показатели выполнения (невыполнения) госзадания проверяются только по **объемным показателям задания** (качество оказанных услуг не оценивается).

# Изменение ГЗ по итогам предварительных отчетов

- Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления бюджетным или автономным учреждением **предварительного отчета о выполнении госзадания** в части показателей объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, в срок, установленный в задании.
- В случае если показатели объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, **меньше показателей, установленных в госзадании (с учетом допустимых (возможных) отклонений)**, то оно подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями (п. 46 Постановления N 640).
- Таким образом, если учреждение **недовыполнило госзадание** по каким-либо причинам, его корректировка в части объема услуг в декабре осуществляется в обязательном порядке.
- **Соответствующие средства субсидии** подлежат перечислению в федеральный бюджет в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы).
- Если учреждение недовыполнило задание **в пределах допустимого отклонения**, установленного в госзадании по итогам года, у него не возникает обязательство по возврату суммы субсидии в доход бюджета.

# Допустимые отклонения в выполнении государственного задания

В ГЗ могут быть установлены **допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах)** от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении государственного задания или его части.

- в отношении отдельной государственной услуги (работы);
- в целом по госзаданию;
- по части госзадания

**Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год,** могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.

# Исключения по уменьшению субсидии в конце года на основании предварительного отчета

Не распространяются на учреждения, в случаях

- оказания услуг (выполнения работ) зависящих от сезонных условий (если учредителем не установлено иное);
- если в отношении учреждения проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;
- осуществления выплат в рамках Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597, Указа Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 и Указа Президента РФ от 28 декабря 2012 г. № 1688.

# Неисполнение государственного задания

Государственное (муниципальное) задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей государственного (муниципального) задания, характеризующих объем оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного (муниципального) задания, характеризующих качество оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном (муниципальном) задании.

# Ответственность за неисполнение государственного задания

- В силу ст. 15.15.5-1 КоАП РФ невыполнение государственного (муниципального) задания повлечет за собой предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц учреждения в размере **от 100 до 1 000 руб.** Повторное совершение такого деяния повлечет за собой наложение административного штрафа на должностных лиц в размере **от 10 000 до 30 000 руб.**
- Привлечь к ответственности за невыполнение задания вправе:
- Федеральное казначейство (его территориальные органы);
- органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;
- суды, если дело о таком административном правонарушении возбуждено инспектором Счетной палаты, либо уполномоченным должностным лицом контрольно-счетного органа субъекта РФ, либо уполномоченным должностным лицом органа муниципального финансового контроля. Кроме того, суд будет привлекать к ответственности, если орган или должностное лицо, к которым поступило дело о таком административном правонарушении, передает его на рассмотрение судье.

# ВЫВОДЫ

- 1. Должностным лицам учреждений следует четко соблюдать условия, на которых выдана субсидия . В частности, внимание нужно обращать на сроки, в которые должны быть совершены те или иные действия (начало освоения средств, момент оплаты подрядчикам выполненных ими работ и пр.), указание точного наименования мероприятия во всех связанных с ним документах, необходимость согласования действий учреждения с органом-учредителем.
- 2. Невыполнение государственного (муниципального) задания теперь является отдельным правонарушением. Чтобы не попасть под штрафы по ст. 15.15.5-1 КоАП РФ, работникам учреждения необходимо на протяжении текущего года отслеживать объемы и качество предоставления услуг (выполнения работ), показатели по которым включены в задание. Если же возникли предпосылки для невыполнения установленных показателей, необходимо обратиться **к учредителю с предложением внести изменения в задание на текущий год.**
- 3. Возврат средств в объеме, эквивалентном выявленному нарушению, предусмотрен во всех случаях несоблюдения условий предоставления субсидий (как правило, данный пункт прописывается в соглашении о предоставлении той или иной субсидии). Это не считается двойным наказанием. А значит, при неблагоприятном развитии событий учреждения может возникнуть не только административная ответственность (штрафы выставят должностному и юридическому лицу), но и обязанность вернуть часть средств в бюджет надлежащего уровня.