

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах";
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 5612-1) (ред. от 01.04.2020);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Томской области от 11.07.2008 № 130-ОЗ "О народных художественных промыслах в Томской области";

Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.08.2007 № 1249 "Об утверждении временных методических рекомендаций о порядке учета спонсорско-остановочных средств в учреждениях, проводящих зрелищные мероприятия";

Постановление Госстандарта РФ от 28.06.1993 № 163 «Об утверждении Общероссийского классификатора услуг населению»;

Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями";

Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра (ред. от 14.10.2020) «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»

Приказа Департамента по культуре и туризму Томской области от 30.12.2015 № 341/01-09 "Об утверждении порядка определения базовых нормативов и затрат на оказание государственных услуг и порядка определения затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области".

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично или по телефону)	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещения мероприятий	по мере обращения
Публичное информирование (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения; на информационных стендах)	информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения; информация о возрастном ограничении при посещения мероприятий; информация о деятельности клубных формирований	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
	сведения о графике работы учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководителе учреждения; сведения об учителе с должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользователям информации своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	по мере обновления информации, но не реже одного раза в год

4. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе) - **не предусмотрена.**

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ
РАЗДЕЛ 1. Выполнение государственной работы: «Проведение культурных мероприятий»

1. Категории потребителей государственной работы: **в интересах общества**

2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:

2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы		Значение показателя, характеризующего объем государственной работы				Показатель, характеризующий качество государственной работы		Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующих качество государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент	
			Наименование показателя	Единица измерения	Всего очередной 2021 финансовый год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первый 2022 год планового периода		второй 2023 год планового периода
1.	Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий, в том числе фестивалей, передвижных и стационарных выставочных мероприятий, смотров, конкурсов и других культурных мероприятий	В стационарных условиях, на открытых площадках	Количество проведенных мероприятий	единиц	374	60	80	110	124	374	374	10

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий качество государственной работы		Значение показателя, характеризующего качество государственной работы				Показатель, характеризующий качество государственной работы		Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующих качество государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент	
			Наименование показателя	Единица измерения	Всего очередной 2021 финансовый год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первый 2022 год планового периода		второй 2023 год планового периода
1.	Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий, в том числе фестивалей, передвижных и стационарных выставочных мероприятий, смотров, конкурсов и других культурных мероприятий	В стационарных условиях; на открытых площадках	Количество участников мероприятий	человек	191 740	14 800	36 000	54 000	86 940	191 740	191 740	10

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе) - **не предусмотрено.**

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за исполнением государственного задания Распоряжение Департамента по культуре Томской области от 22.10.2020 № 302/01-10 «Об утверждении порядка осуществления контроля за исполнением областными государственными учреждениями, в отношении которых Департамент по культуре Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственных заданий»;

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность
1. Контроль за исполнением государственной услуги в натуральных показателях: представление отчета курирующему специалисту в Департамент по культуре и туризму Томской области	ежеквартально - до 5 числа, следующего за отчетным (без нарастающего итога), ; за год - до 15 января, следующего за отчетным годом (с нарастающим итогом)
2. Проверка деятельности учреждения	мониторинг выполнения государственного задания и координация деятельности исполнителей ведется на основе периодической отчетности
3. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением ежеквартально в Департамент по культуре и туризму Томской области	ежеквартально
4. Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	при необходимости

1.3 Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания Согласно п.8 Постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально (без нарастающего итога) - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 15 января года, следующего за отчетным.

2.2. До 10 ноября текущего финансового года учреждение формирует и представляют в Департамент по культуре и туризму Томской области предварительный отчет об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственного задания исходя из фактических данных об использовании государственного задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.

2.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.3.1. Отчеты о выполнении государственного задания представляются в Департамент по культуре и туризму Томской области по утверждённой форме;

2.3.2. Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О, контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета;

2.3.3. Отчеты представляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде курирующему специалисту;

2.3.4. К отчету представляется пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей (количество участников мероприятия, количество проведенных мероприятий, наименования мероприятий) представленных в отчете об исполнении государственного задания учреждениям за I, II, III и IV кварталы отчетного года. Для содействия единого формата отчетности при составлении пояснительной записки необходимо руководствоваться следующими принципами: 1. структурировать информацию по месяцам отчетного периода (январь-февраль-март, апрель-май-июнь, июль-август-сентябрь, октябрь-ноябрь-декабрь); 2. сопоставлять критерии «количество проведенных мероприятий» и «количество участников мероприятий»; 3. При отращении критериев «количество клубных формирований» в обязательном порядке должно быть указано название клубного формирования и количество участников клубного формирования. В отчет по государственному заданию не включаются мероприятия, на которые была выделена целевая субсидия из областного бюджета.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

1. Значение на отчетный финансовый год могут быть достигнуты по времени (итервалу, месяцу, кварталу).

2. Заполняется в случае, если ведомственный перечень государственных услуг и работ предусматривает показатели объема и (или) качества для соответствующей работы.