

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ДВОРЕЦ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА «АВАНГАРД»



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**К ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ  
«ОТЧЁТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ  
КЛУБНОГО ТИПА (ДОМОВ КУЛЬТУРЫ,  
ЦЕНТРОВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА,  
КЛУБОВ И ДР.) В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ЗА 2022 г.)»**

**Томск  
2022 г.**

**Областное государственное автономное  
учреждение культуры  
«Дворец народного творчества «Авангард»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
К заполнению Формы  
«Отчет о деятельности учреждений  
клубного типа (домов культуры, центров  
народного творчества клубов и др.)  
в муниципальном образовании  
Томской области» (за 2022 г.)**

**Томск  
2022 г.**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данные методические рекомендации адресованы руководителям и специалистам учреждений клубного типа, отвечающим за предоставление отчёта по форме «Отчёт о деятельности учреждений клубного типа (домов культуры, центров народного творчества, клубов и др.) в муниципальном образовании (далее - МО) Томской области», (далее – Отчёт). Рекомендации содержат основные организационные вопросы и разъяснения формирования ежегодного Отчёта, предоставляемого в ОГАУК «ДНТ «Авангард».

Форма Отчёта за 2022 год утверждается приказом директора ОГАУК «ДНТ «Авангард».

Отчёт состоит из 10 разделов и 5 приложений.

Форму Отчёта заполняют учреждения культуры, исполняющие функции методического, координирующего центра для клубных учреждений на уровне муниципального образования (районный дом культуры, методический центр, и др.) и имеющие статус юридического лица.

Отчёт составляется на конец отчётного периода. Отчётным периодом является календарный год. Сроки сдачи Отчёта разделены на два этапа:

– до 15 декабря 2022 г. предоставляется информация по разделам: 1, 4, 6, 9,10, 11, 12, 13 и Приложения №2, №4, №5;

– до 1 февраля 2023 г. – информация по разделам: 2, 3, 5, 7, 8 и Приложения №1, №3, связанные с данными статистического отчёта 7-НК.

Все показатели, приведённые в форме, должны соответствовать данным первичной учётной документации, имеющейся в клубном учреждении. При заполнении Отчёта должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

## **РАЗДЕЛ 1**

### **СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНАХ, УЧРЕЖДЕНИЯХ И СПЕЦИАЛИСТАХ, КООРДИНИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛУБНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА УРОВНЕ МО**

1.1. В адресной части Отчёта в строках **«Полное и сокращённое наименование...»** указывается полное наименование учреждения, соответствующее его наименованию в учредительных документах (Положение, Устав, изменения в Устав), например:

*Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Александровского района» (МКУ «ОКСМП»).*

1.2. Почтовый адрес учреждения: включает почтовый индекс, наименование района, населённого пункта, улицу, № дома. Адрес пишется по принятым нормам записи в почтовой переписке: *636760, Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Ленина, 9.*

1.3. После адреса необходимо указать активную ссылку на сайт учреждения, например: [www.okmps-aleks.tom.muzkult.ru](http://www.okmps-aleks.tom.muzkult.ru)

1.4. В таблице **«Руководитель и специалисты»** указываются сотрудники учреждения, работающие на конец отчётного периода.

1.5. В графе таблицы **«Специалисты»** указывается основной персонал учреждения, состав которого определяется в соответствии с письмом Министерства культуры РФ от 24 июля 2014 г. № 154-01-39/09-ВА.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. К основному персоналу могут

быть отнесены звукорежиссёры, художники по свету и программисты учреждения.

1.6. В графе **«Должность»** указывается полное наименование должности специалиста в соответствии со штатным расписанием учреждения без сокращений.

1.7. **Изменение!** Строка **«Достижения, особенности, проблемы методической деятельности»** из данного раздела удалена.

## **РАЗДЕЛ 2 СВЕДЕНИЯ О КДУ**

2.1. В строке **«Всего учреждений клубного типа»** указывается число (ед.) учреждений соответствующих количеству заявленных в учредительных документах (Положение, Устав, изменения в Устав).

2.2. В расшифровке строки **«Всего учреждений клубного типа,... из них занимающихся...»** отображается число (ед.) учреждений, которые осуществляют указанные виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) и вне зависимости от кода по ОКВЭД, через знак (/). Код по ОКВЭД берётся из классификатора того года, за который подаётся отчёт.

2.3. В строке **«Изменения в числе, структуре, наименованиях учреждений»** отображаются изменения, произошедшие в учреждении за отчётный период, с указанием распорядительных документов утвердивших данное изменение, например: *Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный комплекс» Александровского района (МБУ «КСК») изменил своё название на Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и народного творчества» Александровского района (МБУ «ЦДиНТ»), основание: Распоряжение Главы района №147 от 10.04.2022г.*

2.4. Таблица **«Сведения о клубных учреждениях по поселениям»** отражает данные по всем учреждениям клубного типа, действующих на территории муниципального образования (вне зависимости от наличия Централизованной клубной системы).

2.5. В графе **«Доступ к Интернету»** ставим «да» напротив учреждения, если есть доступ к сети Интернет, и он используется для ведения уставной, административно-управленческой финансово-хозяйственной деятельности, в противном случае ставим «нет».

### РАЗДЕЛ 3

#### СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. В строке «**Рейтинг учреждения по результатам НОК качества услуг с указанием даты**» информация указывается с <https://bus.gov.ru/top-organizations-second> «Итоговая оценка качества оказания услуг по организациям».

3.2. Таблица «**Сравнительные данные по основным показателям (2020-2022 гг.)**» отражает динамику развития учреждения. Здесь приводятся общие статистические данные за три года работы учреждения. В графе «**Причины отклонений...**» указываются конкретные доводы, повлиявшие на снижение или повышение цифровых показателей по каждой позиции. Например: *число культурно-массовых мероприятий увеличилось в связи с тем, что были пересмотрены планы работы учреждения. Особое внимание было уделено проведению мероприятий с привлечением и участием активной части молодёжи в сотрудничестве с советом молодёжи при Главе района...*

3.3. В строке «**Всего участников международных, всероссийских, межрегиональных выставок,**

**конкурсов и фестивалей в 2022г.»** отражаются цифровые показатели на основе заявок поданных учреждением для участия в международных, всероссийских, межрегиональных выставках, конкурсах и фестивалях и результатов, которые подтверждаются наличием дипломов либо протоколов по итогам прошедших выставок, конкурсов и фестивалей.

#### **РАЗДЕЛ 4**

##### **МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. СПЕКТР УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕТОДИЧЕСКИМИ СЛУЖБАМИ МО**

***Изменение!*** Строка «**Достижения, особенности, проблемы методической деятельности**» из раздела 1 выделена в раздел 4 «**Методическая деятельность. Спектр услуг предоставляемых методическими службами МО**». Информация, собранная в разделе 4 позволит объективно оценить наличие и уровень работы специалистов методических отделов в учреждениях, а так же скорректировать в дальнейшем данное направление деятельности в учреждениях области.

4.1. В таблице «**Сведения об обучающих мероприятиях для специалистов учреждения**»

**(филиалов) по профилю основной деятельности»** указываются только обучающие мероприятия, которые организованы методистами учреждения для специалистов, участников клубных формирований, посетителей мероприятий без подтверждающих документов. Информация о проведении обучающего мероприятия должна отражаться в первичной учётной документации, имеющейся в клубном учреждении.

4.2. В таблице **«Издательская деятельность»** указываются методические издания, выпущенные учреждением за отчётный период: методические письма, рекомендации, буклеты по материалам выставки, издания, посвящённые самобытным авторам, художникам, мастерам-умельцам и т. д., за исключением положений об организации и проведении конкурсов и фестивалей. Методические издания с интересными темами будут переизданы и использованы в качестве материала для обмена опытом.

4.3. В таблице **«Оказание организационно-методической помощи... в подготовке и проведении мероприятия»** указываются формы организационно-методической помощи, оказываемой методическими службами учреждения (районный дом

культуры, методический центр) специалистам СДК, клубов. К формам организационно-методической помощи относятся: консультации выездные и стационарные, написание сценария, работа режиссёра и т.д. Информация об оказании помощи должна отражаться в первичной учётной документации, имеющейся в клубном учреждении.

4.4. В таблице **«Оказание организационно-методической помощи ... написании проектов и конкурсных работ, выполнение методических запросов»** в графе **«Наименование проекта, название конкурсной работы»** перечисляются только те проекты и работы, которые осуществлены с подачи, участием или контролем специалистов методических служб. В графе **«Количество выполненных методических запросов»** указывается число методических запросов выполненных методическими службами в течение отчётного периода, в т. ч. учитываются формы оказания помощи из п. 5.3.

4.5. В строке **«Другие особенности, проблемы методической деятельности»** необходимо проанализировать методическую деятельность учреждения, объективно указать на недостатки, проблемы,

назвать особенности и отразить результаты. Например: *в учреждении отсутствует методический отдел, но есть методист, который ведёт данное направление деятельности, достойно представляет учреждение на областных конкурсах (указать результат).*

## **РАЗДЕЛ 5**

### **КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ**

В разделе кадровые ресурсы отражается штатный и фактический состав работников учреждения на конец отчётного периода.

5.1. В строке **«В том числе штатных»** указывается количество штатных единиц (не ставок) согласно штатному расписанию.

5.2. Работник, принятый на работу на неполный рабочий день (неполная ставка), учитывается в фактической численности как один человек. Если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник, помимо основной должности, работает по договору, то он учитывается столько раз, сколько договоров с ним заключено (дважды, трижды и т. д.).

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчёт в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия.

В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

5.3. В таблице **«Характеристика специалистов культурно-досугового профиля»** (далее - КДП) следует обратить внимание, что специалисты КДП входят в число работников основного персонала учреждения. Один работник учитывается один раз, в расчёт берётся максимальный уровень профессионального образования работника. Например, если сотрудник имел среднее профессиональное образование и получил высшее, но не профильное образование, его мы учитываем только в графе **«Высшее образование, всего»**. Если сотрудник имел высшее, но не профильное образование и получил среднее профессиональное профильное, его мы учитываем только в графе **«Высшее образование, всего»**.

5.4. Сумма 3-х строк **«Имеют стаж работы...»**

должна быть равна числу, указанному в строке **«Всего специалистов»**.

5.5. В строчке **«Наличие вакансий»** указываются должности не занятые работниками на момент составления Отчёта, их число может отличаться от потребностей в специалистах культурно-досугового профиля.

5.6. **Изменение!** В раздел **«Кадровые ресурсы»** внесена дополнительная уточняющая строка **«Число студентов, обучающихся в профильных учебных заведениях»** и таблица **«Работа по профориентации и привлечению специалистов в КДУ района»**, которые позволят провести анализ и составить более объективную картину имеющегося кадрового потенциала в муниципальных образованиях.

## **РАЗДЕЛ 6**

### **ПРОЕКТНО-ПРОГРАММНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Раздел позволяет оценить деятельность учреждений по разработке и реализации проектов направленных на развитие и поддержание творческого, туристического и имиджевого потенциала муниципальных образований.

## **РАЗДЕЛ 7**

### **ИНФОРМАЦИЯ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ**

В разделе приводятся данные о культурно-массовых мероприятиях, проведенных учреждением в отчетный период. Под культурно-массовыми мероприятиями понимаются: культурно-досуговые мероприятия (вечера отдыха, чествования, тематические вечера, выпускные, танцевальные/дискотеки, балы, праздники, игровые программы), а также информационно-просветительские мероприятия (литературно-музыкальные, видео-гостиные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации). Классификация мероприятий должна соответствовать номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, которая определена распоряжением Минкультуры России от 18 сентября 2009 г. N P-6.

7.1. Данные о культурно-массовых мероприятиях приводятся на основании содержания первичных

учётных документов (журналов, отчётов). Число посещений культурно-массовых мероприятий учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным, также по листкам списка участников). Число посещений платных мероприятий должно совпадать с количеством проданных билетов или приглашений.

7.2. Данные о культурно-массовых мероприятиях не должны учитывать публичную демонстрацию кино-видеофильмов, сведения о билетах, которые передаются в единую федеральную автоматизированную информационную систему сведений о показе фильмов в кинозалах.

7.3. При подсчёте посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых за счёт бюджетов всех уровней или пожертвований без взимания платы, могут быть использованы следующие методики:

– для стационарных мероприятий в зале: прямой подсчёт занятых посадочных мест; выдача билетов с нулевой стоимостью; на основе договора с организацией, заказавшей мероприятие, в котором отражено необходимое количество участников;

– для статичных мероприятий на уличной площадке: использование отчётов органов внутренних дел, привлекаемых для обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий; электронный подсчёт при установленных средствах контроля доступа в виде пропускных ворот; использование результатов фото и видео фиксации; подсчёт по формуле Джейкобса: 1 человек на квадратный метр (люди стоят на расстоянии вытянутой руки), 2,4 человека на квадратный метр (плотная толпа, но между людьми все же можно пройти) и 4,3 человека на квадратный метр (люди стоят плечом к плечу) соответственно;

– для динамичных мероприятий (митинги, шествия, карнавалы, демонстрации): количество человек, проходящих через наблюдателя за единицу времени умноженное на время шествия; использование электронных средств подсчёта.

7.4. В таблице **«Наиболее значимые творческие акции (мероприятия) в 2022г.»** отражаются сведения, которые могут дать возможность выявить лучшие практики, послужить методическим материалом для обмена опытом.

## РАЗДЕЛ 8

### ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕЛЕВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНО НЕЗАЩИЩЁННЫХ СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ

Раздел позволяет оценить деятельность учреждений по работе с социально-незащищёнными категориями населения муниципальных образований: пенсионерами, ветеранами войны и труда, инвалидами, лицами с ОВЗ и др.

8.1. В строке **«Всего мероприятий ... посетителей, из них для инвалидов и лиц с ОВЗ»** указывается количество (ед.) мероприятий и число посетителей за отчётный период, которые проведены с участием и для данной целевой аудитории, например: *концерт хора ветеранов и концерт, посвящённый 8 марта для старшего поколения Куяновского сельского поселения*. Из **«Всего мероприятий и количество посетителей»** определяются мероприятия с участием и для инвалидов и лиц с ОВЗ, соответственно и число посетителей.

8.2. В строке **«Количество участников КФ, из числа инвалидов и лиц с ОВЗ»** указывается из общего количества участников клубных формирований число инвалидов и лиц с ОВЗ, посещающих КФ на постоянной основе.

8.3. В строке **«Количество участников КММ, из числа инвалидов и лиц с ОВЗ»** указывается из общего количества участников культурно-массовых мероприятий число инвалидов и лиц с ОВЗ, принимающих участие в КММ в качестве участников художественной самодеятельности, участников выставок.

8.4. В строке **«Количество КММ, с участием инвалидов и лиц с ОВЗ»** указывается из общего числа КММ, количество мероприятий с участием инвалидов и лиц с ОВЗ.

8.5. В таблице **«Сведения о наиболее значимых мероприятиях»** и в строке **«Другие особенности работы в этом направлении»** предоставляется информация, которая необходима для составления сборника лучших практик учреждений муниципальных образований. В нём на основе Отчёта будут представлены материалы, учитывающих специфику работы с социально-незащищёнными слоями населения и представляющих важность поиска новых актуальных форм и подходов к организации и содержанию работы в этом направлении.

## РАЗДЕЛ 9

### **ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕЛЕВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОПАГАНДУ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И ПРОФИЛАКТИКУ НАРКОМАНИИ, АЛКОГОЛИЗМА, ТАБАКОКУРЕНИЯ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЁЖИ ДО 18 ЛЕТ**

Информация, представленная из Раздела позволит провести анализ деятельности учреждений по работе направленной на пропаганду здорового образа жизни и профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений среди детей, подростков и молодёжи до 18 лет.

## РАЗДЕЛ 10

### **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

В раздел вносится информация о мероприятиях учреждения, попадающих под определения: **инновации** (нововведения) – изменение, развитие способов и результатов деятельности людей и **технология** – совокупность методов, способов и приёмов, применяемых для получения определённого вида продукции. Технология – это точно рассчитанный процесс получения предсказуемого (предопределённого) результата. Сущность нововведения составляет инновационная деятельность, а содержание – комплексный процесс

создания, распространения и использования нового практического средства (новшества) для удовлетворения человеческих потребностей, меняющихся под воздействием развития общества. Инновационные формы деятельности культурно-досуговых учреждений диктуются потребностями населения. К новым формам клубной работы можно отнести такие формы как:

– социокультурная акция – это коллективное действие, направленное на решение проблемы в обществе средствами культуры;

– флэшмоб — это заранее спланированная массовая акция, организованная через современные быстродействующие средства коммуникации (в основном, через интернет), в которой большая группа людей внезапно появляется в общественном месте, в течение нескольких минут выполняет заранее оговоренные действия, которые называются сценарием, и затем быстро расходится;

– перформанс — форма современного искусства, в которой произведение составляют действия художника или группы в определённом месте и в определённое время;

– квест — приключенческая игра, требующая от

игрока решения умственных задач для продвижения по сюжету;

– шоу – яркое представление, красочный показ чего-либо, подчеркивающий торжественность и великолепие праздника;

– шоу-программа – это развлекательное мероприятие, разыгрывающееся перед публикой. Шоу-программа служит не только для увеселения зрителей, но и для передачи публике идей в виде сценических образов и т.д.

Сведения, представленные из раздела войдут в число лучших клубных практик области.

## **РАЗДЕЛ 11**

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

11.1. В строке **«Всего учреждений (ед.), которые находились в одном здании с другими учреждениями»** указывается число учреждений, которые используют помещения в зданиях, принадлежащих иным организациям на правах аренды или безвозмездного пользования.

11.2. В таблице:

– в графе 2 указывается число зданий, постоянно

используемых учреждением для осуществления культурно-досуговой деятельности, включая здания, принадлежащие иным организациям (в том числе, в случае использования в них отдельных помещений). Если у учреждения несколько зданий, используемых для культурно-досуговой деятельности частично, то показывается суммарное число таких зданий;

– в графе 3 (из графы 2) указывается число собственных зданий, постоянно используемых отчитывающейся организацией для осуществления культурно-досуговой деятельности. Не указываются: здания, используемые по договору аренды; здания, принадлежащие иным организациям, в которых используются отдельные помещения для культурно-досуговой деятельности;

– в графах 4, 5 и 6 (из графы 2) указывается число зданий с наличием безбарьерной среды для лиц с нарушениями: зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, в соответствии с соблюдением требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 г. N 815, а также

при наличии ассистивных средств с учётом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью;

– графы 7 и 8 (из графы 2) характеризуют техническое состояние зданий. Они заполняются на основании актов, заключений и иных документов;

– в графе 9 (из графы 2) указывается число зданий, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении;

– в графе 10 (из графы 2) указывается число зданий, используемых организацией по договору аренды;

– в графе 11 (из графы 2) указывается число зданий, используемых на других правовых основаниях (собственность, по договору безвозмездного пользования включая здания, принадлежащие иным организациям, в которых используются отдельные помещения для культурно-досуговой деятельности).

11.3. В строке **«Список учреждений (по наименованиям и месту нахождения), здания в аварийном состоянии»** указываются объекты, находящиеся в аварийном состоянии и требующих капитального ремонта на основании актов, заключений и иных документов.

11.4. **Изменение!** Таблица «**Оснащённость оборудованием**» изменила своё содержание. В таблице необходимо указать оснащённость видами основных наборов оборудования, мебели и инвентаря по трём категориям клубных учреждений: РДК (Центры народного творчества), СДК (филиалы), клубы (подразделения). Указанные товарно-материальные ценности должны стоять на балансе учреждения и находиться в рабочем состоянии.

Сведения, собранные в таблице позволят проанализировать состояние материально-технической базы разных категорий культурно-досуговых учреждений.

## **РАЗДЕЛ 12**

### **СВЕДЕНИЯ О ПК И РАЗВИТИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

Информация из Раздела даёт общее представление о развитии информационной системы в учреждениях муниципальных образований.

12.1. В таблице «**Наличие собственных Интернет-сайтов и страниц в социальных сетях у КДУ**» указываются актуальные официальные адреса сайтов учреждений и активные ссылки на электронные адреса страниц в социальных сетях.

### **РАЗДЕЛ 13**

#### **ИТОГИ И ВЫВОДЫ**

Завершающий раздел Отчёта текстовой. Он предполагает проведение руководителями и специалистами учреждений клубного типа, отвечающими за предоставление отчёта, аналитической работы на основе представленных в отчёте данных.

Анализ деятельности учреждений станет основой для прогнозирования и планирования работы всей клубной системы Томской области.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>1</b>
<b>РАЗДЕЛ 1</b> Сведения об органах, учреждениях и специализированных организациях, координирующих деятельность клубных учреждений на уровне МО	<b>2</b>
<b>РАЗДЕЛ 2</b> Сведения о КДУ	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 3</b> Сведения об основных показателях деятельности учреждений	<b>6</b>
<b>РАЗДЕЛ 4</b> Методическая деятельность. Спектр услуг, предоставляемых методическими службами МО	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ 5</b> Кадровые ресурсы	<b>10</b>
<b>РАЗДЕЛ 6</b> Проектно-программная деятельность	<b>12</b>
<b>РАЗДЕЛ 7</b> Информация по культурно-массовым мероприятиям	<b>13</b>
<b>РАЗДЕЛ 8</b> Информация о целевых мероприятиях для социально незащищённых слоев населения	<b>16</b>
<b>РАЗДЕЛ 9</b> Информация о целевых мероприятиях, направленных на пропаганду ЗОЖ и профилактику вредных привычек и правонарушений среди детей, подростков и молодёжи до 18 лет	<b>18</b>
<b>РАЗДЕЛ 10</b> Инновационная деятельность учреждения	<b>18</b>
<b>РАЗДЕЛ 11</b> Материально-техническая база	<b>20</b>
<b>РАЗДЕЛ 12</b> Сведения о ПК и развитии информационной системы	<b>23</b>
<b>РАЗДЕЛ 13</b> Итоги и выводы	<b>24</b>

**Информационно-методический отдел ОГАУК «ДНТ «Авангард»  
634063, г. Томск, ул. Бела Куна, 20  
64-65-14**