

3. Порядок оказания государственной услуги

- 3.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие порядок оказания государственной услуги:
 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах";
 Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;
 Закон Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ "О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области";
 Закон Томской области от 11.07.2008 № 130-ОЗ "О народных художественных промыслах в Томской области";

- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 "Об утверждении положений об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства";
 Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.08.2007 № 1249 "Об утверждении временных методических рекомендаций о порядке учета статистическо-остановочных средств в учреждениях, проводящих зрелищные мероприятия";
 Постановление Государства РФ от 28.06.1993 № 163 "Об утверждении Общероссийского классификатора услуг населению";
 Приказ Ростехрегулирования от 22.11.2007 № 329-ст "Об утверждении Общероссийского классификатора видов экономической деятельности";
 Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 575а "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями"; Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ";
 Приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 30.12.2015 № 34/01-09 "Об утверждении порядка определения базовых нормативов и затрат на оказание государственных услуг и порядка определения затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области".

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (дополняющей) информации	Частота обновления информации
Индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении покупателя услуги за информацией лично или по телефону)	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	по мере обращения
Публикование информации (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения; на информационных стендах)	информация о проводимых мероприятиях с указанием названий, даты (периода), времени проведения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; информация о деятельности клубных формирований	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
Публикование информации (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения; на информационных стендах)	сведения о графике работы учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и места приема посетителей; сведения об управлении с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица, порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользования учреждения своими отъездами, замечаниями и предложениями о работе учреждения	по мере обновления информации, но не реже одного раза в год

4. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе) - **НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА.**

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ
РАЗДЕЛ 1. Выполнение государственной работы: «Проведение культурных мероприятий»

1. Категория потребителей государственной работы: **в интересах общества**
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:
- 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатели, характеризующий объем государственной работы		Значение показателя, характеризующего объем государственной работы				Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей, характеризующих качество государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент			
			Наименование показателя	Единица измерения	Всего очередной 2024 год	I квартал	II квартал	III квартал		IV квартал	первый плановый период 2025 год	второй плановый период 2026 год
1.	Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий, в том числе фестивалей, передвижных и стационарных выставочных мероприятий, смотров, конкурсов и других культурных мероприятий	В стационарных условиях; на открытых площадках	Количество проведенных мероприятий	единиц	374	62	88	100	124	374	374	10

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатели, характеризующий качество государственной работы		Значение показателя, характеризующего качество государственной работы				Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей, характеризующих качество государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент			
			Наименование показателя	Единица измерения	Всего очередной 2024 год	I квартал	II квартал	III квартал		IV квартал	первый плановый период 2025 год	второй плановый период 2026 год
1.	Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий, в том числе фестивалей, передвижных и стационарных выставочных мероприятий, смотров, конкурсов и других культурных мероприятий	В стационарных условиях; на открытых площадках	Количество участников мероприятий	человек	191740	16 800	33 600	59 400	81 940	191740	191740	10

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе) - не предусмотрено.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания:
 - 1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за исполнением государственного задания: приказа Департамента по культуре Томской области от 08.02.2010 № 31/01-07 "Об 1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за исполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность
1. Контроль за исполнением государственной услуги в натуральных показателях: предоставление отчета кураторшему специалисту в Департамент по культуре и туризму Томской области	ежеквартально - до 5 числа, следующего за отчетным (без нарастающего итога), ; за год - до 15 января, следующего за отчетным годом (с нарастающим итогом)
2. Проверка деятельности учреждения	мониторинг выполнения государственного задания и координация деятельности исполнителей ведется на основе периодической отчетности
3. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением ежеквартально в Департамент по культуре и туризму Томской области	ежеквартально
4. Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	при необходимости

- 1.3 Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания Согласно п.8 Постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а
2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:
 - 2.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально (без нарастающего итога) - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 15 января года, следующего за отчетным.
 - 2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:
 - 2.2.1. Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются в Департамент по культуре Томской области по утверждённой форме;
 - 2.2.2. Отчеты визируются руководителем учреждения/назначенным, ставится дата, Ф.И.О, контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета;
 - 2.2.3. Отчеты предоставляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде кураторшему специалисту;
 - 2.2.4. К отчету предоставляется пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей (количество участников мероприятия, количество проведенных мероприятий, наименования мероприятий) предоставляемых в отчете об исполнении государственного задания учреждением за I, II, III и IV кварталы отчетного года. Для соблюдения единого формата отчетности при составлении пояснительной записки необходимо руководствоваться следующими принципами: 1. структурировать информацию по месяцам отчетного периода (январь-февраль-март; апрель-май-июнь; июль-август-сентябрь; октябрь-ноябрь-декабрь); 2. сопоставлять критерии «количество проведенных мероприятий» и «количество участников мероприятий»; 3. При отражении критериев «количество клубных формирований» в обязательном порядке должно быть указано название клубного формирования и количество участников клубного формирования. В отчет по государственному заданию не включаются мероприятия, на которые была выделена целевая субсидия из областного бюджета.
- 2.2.5. До 10 ноября текущего финансового года учреждение формирует и представляет в Департамент по культуре Томской области предварительный отчет об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственного задания исходя из фактических данных об использовании государственного задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.
3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.
 1. Значение на отчетный финансовый год могут быть детализованы по временному интервалу (месяц, квартал).
 2. Заполняется в случае, если ведомственный перешел государственным услуг и работ предусмотренных показателем объема и (или) качества для соответствующей работы.