

КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ



**Областное государственное автономное учреждение культуры
Дворец народного творчества «Авангард»**

**Сборник методических материалов
КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ
КУЛЬТУРЫ**

Составитель В.В. Уланова

**Томск
2020 г.**

Данный сборник методических материалов предлагает основные аспекты по организации работы клубных формирований. Методические материалы предназначены для руководителей учреждений культуры клубного типа и специалистов, занимающихся технологией творческо-производственного процесса, статистической отчётностью. Данный сборник содержит перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность клубных формирований, рекомендации по организации работы, а также ответы на часто возникающие вопросы.

Составитель:

В.В. Уланова, заведующий сектором по работе с клубными формированиями отдела народного творчества ОГАУК «ДНТ «Авангард».

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемые коллеги!

Сборник методических материалов создан в помощь для структуризации клубных формирований действующих в учреждениях культуры, составления статистической отчётности, а так же усовершенствования нормативно-правовой базы клубных формирований для качественного функционирования.

Поскольку в ряде клубных учреждений существует некорректное понимание о типах, жанрах, направлениях деятельности клубных формирований, зачастую идёт подмена форм досуговых мероприятий на формы клубов по интересам, то, вероятно, что необходимо детально разобраться, что представляет собой любительское движение как таковое.

Все выводы, которые мы можем сделать относительно наличия клубных формирований и качества работы коллективов и объединений, являются неполноценными или даже недостоверными. Если методическую составляющую можно проследить через наличие документов необходимых для работы клубных формирований (журнал учёта работы КФ, образовательная программа, план действий коллектива и отчёт за текущий период и т.д.), то качество и момент того, что культурное формирование есть в реальности это возможно оценить, лишь видя работу коллектива «вживую». Для этого надо увидеть либо первое: процесс работы – репетицию, занятие мастеров декоративно-прикладного творчества или заседание клуба по интересам, либо второе: результат этой работы – концерт или выставку, чтобы иметь представление, есть ли вообще эта работа в реальности, или же она существует только на бумаге.

Общее понятие, что считать клубным формированием, содержание деятельности, нормативы – это лишь небольшой перечень вопросов, которые будут полезны специалистам учреждений культуры клубного типа.

**В.В. Уланова,
заведующий сектором по работе с КФ
Отдела народного творчества ОГАУК «ДНТ «Авангард»**

ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ

Клубное формирование (*далее КФ*) (первая группа услуг учреждений клубного типа) — это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (распоряжение Министерства культуры РФ от 18 сентября 2009 г. № Р-6 "Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации").

Клубные формирования художественной направленности создаются с целью:

— приобщения населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

— популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

— содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения.

Виды КФ
(в соответствии с формой 7-НК)

1. КФ ориентированные на развитие знаний, умений, навыков.

Непрофессиональные (любительские) коллективы художественного творчества

2. КФ ориентированные на совместную организацию досуга в среде единомышленников. Культурно-досуговые формирования — клубы по интересам, любительские объединения, группы.

Внимание: характерная особенность — отсутствие деятельности по созданию культурных ценностей.

Спортивные секции, технические кружки, народные университеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, студии

**Основные термины
и отличительные особенности КФ
по специфике деятельности**

Термин	Определение	Отличительные особенности КФ	Примеры КФ по специфике деятельности
Кружок	<p align="center">Группа (как правило, небольшая) людей, объединенных общими интересами и регулярной совместной деятельностью на основе этих интересов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность кружка осуществляется по образовательной программе, где четко регламентируются часы занятий по темам и по годам обучения (если программа рассчитана на несколько лет). 2. Творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий. 3. Состав участников фиксированный, на творческий сезон. 4. Состав участников из одной возрастной группы 5. Во главе кружка стоит руководитель-педагог, значительно превосходящий участников по подготовке 	<p>Вокальный, танцевальный, театральный, художественного слова, шахматный.</p>

Любительское объединение	<p>КФ, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обмениваться его результатами и своими навыками.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Имеет репертуар, программу по развитию, график участия в массовых мероприятиях учреждения. 2. Есть свои уникальные культурные ценности, созданные в результате творческой деятельности. 3. Существует, как правило, в художественном самодеятельном творчестве. 4. В отличие от учебных форм, занятия с преобладанием самообразования, обмена знаниями и умениями, первоочередную ролью поиска, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную пропагандистскую работу среди населения. 	<p>Объединения поэтов и писателей, народных умельцев ДПИ, музыкантов, исполнителей бардовской песни.</p>
---------------------------------	--	--	--

Клуб по интересам	<p>КФ, создаваемое с целью организации общения, досуга людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, либо относящихся к определённой социально-демографической группе населения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количественный состав может быть непостоянным, либо устойчивый состав на несколько творческих сезонов. 2. Не имеет календарно-тематического плана, но возможна программа развития формирования. 3. График встреч и занятий может быть нефиксированным. 4. Работа строится на принципах самоуправления. 5. Руководство осуществляется на общественных началах. 6. Не создаются культурные ценности. 7. Направлено на творческое саморазвитие личности 	<p>Клуб «Хозяюшка», технического творчества, спортивный, садоводов, для пожилых людей, для молодых мам и детей, для людей с ограниченными возможностями здоровья...</p>
--------------------------	---	---	---

Студия	Коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Должна иметь утвержденную программу, календарно-тематический план. 2. Термин применим к изобразительному, декоративно-прикладному, цирковому, театральному и техническому творчеству. 3. Предполагает проверку знаний без выдачи документа особого образца и дальнейшее обучение по данному направлению. 4. Может действовать несколько творческих сезонов в зависимости от объема знаний. 	Ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографически, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительно-декоративно-прикладного искусства.
Курсы прикладных знаний	КФ, задачей которых является обучение прикладным навыкам и умениям.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Имеют утвержденную программу, календарно-тематический план на определенный период, но не более творческого сезона. 2. Периодическое обновление состава участников. 	Курсы кройки и шитья, по видам и направлениям ДПТ.
<i>По данным представленным учреждениями культуры МО Томской области, описываемые далее формы отсутствуют.</i>			

<p>Творческая лаборатория</p>	<p>Коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не имеет программы. 2. Создается для выполнения поставленной производственной задачи. 3. Продуктом является инновационная методика или технология работы в отрасли 	
<p>Группа</p>	<p>КФ с переменным составом участников, объединенных единым интересом, создаваемое на определенный период для решения социокультурных проблем и задач</p>	<p>Схоже с творческой лабораторией, но имеет менее короткий срок деятельности – только на решение одной задачи. Не вырабатывает методик и технологий культурной деятельности</p>	
<p>Факультет народного университета</p>	<p>КФ, задачей которых является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей знаний, характеризующиеся преобладанием лекционной и семинарской форм учебных занятий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа составляется в соответствии с потребностями органов местного самоуправления, востребованностью общества. 2. Состав участников переменный, количество зависит от проявленного интереса к теме. 3. Участники – преимущественно люди пожилого возраста и социально незащищенные слои населения 	<p>Осуществляют свою деятельность при взаимодействии с учреждениями культуры, образования, здравоохранения, правоохранительных органов. В план мероприятий включаются выезды по муниципальным образованиям, встречи с различной целевой аудиторией.</p>

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Деятельность КФ включает учебно-воспитательную и творческо-организационную работу.

Учебно-воспитательная работа в коллективах определяется планами и программами и, в свою очередь, должна включать следующее. В коллективах всех направлений – ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара.

Участники коллективов в учебно-ознакомительных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты и т. д.

Творческо-организационная работа предусматривает:

— привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время; организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.), обучение навыкам художественного творчества;

— мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения; проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.);

— участие в общих проектах, программах и акциях культурно-досугового учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

— участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.;

— проведение, не реже одного раза в квартал и в конце года, общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы; накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т. д.) и творческой работы.

Коллективы любительского художественного творчества классифицируются по жанрам и составу исполнителей (детский, молодёжный, взрослый, мужской, женский, смешанный). **Главное отличие от самодеятельных объединений досугового общения – создание культурных ценностей!**

Таблица 2

**Коллективы любительского (самодеятельного)
художественного творчества.**

Формы	Жанр, направление, техника (для творческо-прикладных типов)	Пример наименова- ния КФ (включает форму, направ- ление, назва- ние)	
I. Художественно-творческий тип КФ			
— Оркестр — Ансамбль	1.1. Направ- ления ин- струмен- тального искусства	— народных ин- струментов — духовых ин- струментов — иные инстру- ментальные коллективы	— Духовой ор- кестр «Юность» — Ансамбль народных ин- струментов «Си- бирский сувени- р»
— Хор: смешанный хор (состоит из жен- ских и мужских голо- сов); мальчиков и юношей; мужской; женский; детский хор. По количеству участ- ников различают следующие <i>виды хо- рового пения</i> : во- кально-хоровой ан- самбль — от 12 до 20 участников; камерные хоры — от 20 до 30-50 участни- ков; средние хоры — от 40 до 60-70 участ- ников; большие хо- ры — от 70 до 120 участников; -Ансамбль песни и танца -Ансамбль -Школа (студия)	1.2. Направ- ления народно- певческо- го жанра: 1.3. Направ- ления эстрадно- го во- кального искусства	— Академические -народной песни — Фольклорные — Традиционной культуры — Эстрадные во- кальные — Вокально- инструменталь- ные ансамбли — Иные эстрад- ные вокальные и инструмен- тальные коллек- тивы	— Ансамбль народной пес- ни «Сибирин- ка» — Детский фольклорный ансамбль «Ивушка» — Эстрадный вокальный ан- самбль «Радуга»

<ul style="list-style-type: none"> — Ансамбль — Школа (студия) — Шоу-балет 	1.4. Направления хореографического искусства:	<ul style="list-style-type: none"> — Классический танец — Народный танец — Эстрадный и современный танец — Спортивно-бальный танец — Смешанные направления 	<ul style="list-style-type: none"> — Хореографический ансамбль «Андеграунд» — Ансамбль спортивно-бального танца «Элегия»
<p>Виды театров напрямую связаны с жанрами, которые представлены в них. Хотя они выражают не столько жанр, сколько форму актерской игры.</p> <p>Классификация по возрастной категории: Детские и/или детско-юношеские, молодёжные, Взрослые, смешанные. ¹</p> <p>1.FB.ru:http://fb.ru/article/158477/vidyi-teatrov-vidyi-i-janryi-teatralnogo-iskusstva</p>	1.5. Направления театрального искусства:	оперный; драматический; музыкальный или музыкально-драматический, театр кукол; театр абсурда; детский; авторский; театр одного актёра; театр света; музыкальной комедии; театр сатиры; театр поэзии; театр танца; эстрадный; театр роботов; балетный; театр зверей; театр инвалидов; театр теней; театр пантомимы; театр эстрады или театр эстрадных миниатюр; фольклорный театр; театр песни; театр пластики и жеста; театр КВН, уличный.	<ul style="list-style-type: none"> — Театр эстрадных миниатюр «Улыбка» — Детский музыкальный театр «Аллегро»
II. Творческо-прикладной тип КФ			
<ul style="list-style-type: none"> — Кружок — Студия — Любительское объединение 	ИЗО	живопись, графика, скульптура и т.д.	Студия ИЗО «Акварель»
	ДПИ	вышивание, ткачество, берестоплетение, изготовление мягкой игрушки и т.п.	Кружок бисероплетения «Волшебная бусинка»

Самодеятельные объединения досугового общения

Формы	Направления	Пример наименования КФ (включает форму, направление, название)
Типы КФ: культурно-просветительный, спортивно-оздоровительный, общественно-политический, военно-патриотический		
<ul style="list-style-type: none"> -студия -любительское объединение -клуб по интересам -кружок - группы здоровья, -спортивные секции и др. 	<ul style="list-style-type: none"> - культурно-досуговое: мастерство диджеев, аниматоров, цветоводства и т.д. - спортивно-оздоровительное: фитнес, аэробик, йога, шахматы и т.д. -технического творчества : фото-, видеолюбителей; художественно-творческое: литературные, музыкальные; семейного творчества, авторской песни; -научно-познавательное; -исторических реконструкций -социально-демографическое: молодежных субкультур, женские, пожилых людей; -общественно-политическое: дискуссионные; -коллекционно-собираательское; -семейно-бытовое; -профессиональное; другие 	<ul style="list-style-type: none"> - женский клуб домоводства «Хозяюшка» - фитнес группа «Здоровье» - Военно-патриотический клуб «Мужество» - Немецкое этнокультурное объединение «Quelle»

Полное наименование любительского коллектива художественного творчества должно отражать жанровое направление (специфику) деятельности любительского коллектива, форму (характер) деятельности, базовую принадлежность (полное название базовой организации согласно Положению или Уставу этой организации), территориальную принадлежность.

Например:

1. Художественно-творческого типа

Эстрадная вокальная группа «Индиго», руководитель _____,
Направление _____ форма _____ название _____
ИФ _____

МКУ «ДК «Космос», с. №....., №.....ий район, №...ая область.
учреждение территория

2. Культурно-просветительного типа:

Клуб социально – психологической помощи «7 ступеней», руководи-
тель фор-
ма _____ направление _____ название _____,

МКУ «ДК «Космос», с. №....., №.....ий район, №...ая область.
ИФ учреждение территория

Полное название любительских коллективов, в состав которых входит более 75% участников, которые работают в учреждениях культуры, учебных заведениях культуры и искусства и при этом имеют специальное образование в определенных видах искусства, может отражать качественный состав участников. Например, любительский коллектив работников культуры, преподавателей школы искусств.

Обращаем внимание на необходимость проведения анализа названий любительских коллективов. При создании нового коллектива название не должно иметь аналогов в пределах области.

НОРМАТИВЫ, НАПОЛНЯЕМОСТЬ, РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ

Нормативное количество кружков или клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях на федеральном уровне не установлено. Приложение № 2 (раздел «Методические рекомендации по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях», подраздел «Показатели деятельности») к приказу Министерства культуры РФ от 25 мая 2006 г. № 229 предусматривает, что показатели учреждения культурно-досугового типа, вне зависимости от функционала или ведомственной принадлежности, зависят: от материальной базы учреждения; объемов финансирования; количества посетителей; жителей района; проводимых мероприятий.

Допустимо, если количество кружков различается даже в учреждениях одной и той же ведомственной принадлежности в границах одной территории. В каждом конкретном случае необходимо руководствоваться принципом **целесообразности**, учитывая правовые последствия включения в штатное расписание учреждения должности «руководитель кружка» (Письмо Минобрнауки РФ от 26 марта 2007 г. № 06–636).

Таблица 4

Количество постоянно действующих клубных формирований в течение года

Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований	Группы по оплате труда			
	1	2	3	4
Сельские клубы	10-12	7-10	4-6	1-3
Сельские Дома культуры	свыше 15	10-15	4-9	1-3
Районные, городские Дома культуры	свыше 20	15-20	10-15	-

Нормативы наполняемости клубных формирований, финансируемых из бюджетных средств учреждения, устанавливаются учредителем, самокупаемых – руководителем учреждения по согласованию с учредителем (табл. 5).

Таблица 5

Рекомендуемая наполняемость участниками клубных формирований, финансируемых из бюджета

Клубные формирования	Группы учреждений по оплате труда		
	I-II группа	III группа	IV группа
Художественно-творческие (хоровые, хореографические, театральные, оркестры народных инструментов, духовых инструментов, фольклорные и другие)	15–20 чел.	12–15 чел.	10–12 чел.
Прикладного и технического творчества, изобразительного искусства, народных ремесел, кино-фото-, видео- и другие	9–15 чел.	8–10 чел.	6–8 чел.
Оздоровительные	10–25 чел.	10–15 чел.	8–10 чел.
Общественно-политические, культурно-просветительские, культурно-досуговые, социально-демографические и другие	15–20 чел.	12–15 чел.	8–10 чел.

Примечание. Количественные показатели наполняемости участниками клубных формирований рассчитаны на основании статистических данных.

Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса.

Занятия в творческих коллективах проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

Таблица 6

**Примерные минимальные нормативы
деятельности клубных формирований
в форме творческого коллектива
должны предусматривать
результат творческого сезона**

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из 1 отделения; 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
инструментальный	Концертная программа из 2-х отделений; 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
хореографический	Концертная программа из 2-х отделений 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
театральный	1 многоактный или 2 одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Декоративно-прикладного искусства	2 выставки в год

Показателями качества работы творческого коллектива является **стабильность** его личного состава, **участие** в смотрах и конкурсах творческого мастерства, **положительная оценка** деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, **доходы** от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

По согласованию с учредителем, клубные формирования могут оказывать платные услуги, в том числе спектакли, концерты, выставки, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие творческой деятельности коллектива, например, на приобретение костюмов, заказ постановок, приобретение музыкальных инструментов, а также на поощрение руководителей и участников творческого коллектива.

За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры участники и руководители коллективов художественного народного творчества могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, звание заслуженного работника культуры.

За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный»/«образцовый» коллектив. (Приложение №1 к приказу Департамента по культуре Томской области от 03.09.2012 г. № 223/01-07 «О присвоении (подтверждении) звания «Народный», «Образцовый» любительским коллективам народного творчества в Томской области»)¹.

¹ http://www.dntavangard.ru/files/ont/2019/polojeniya/POLOJENIE_03.09.12_g..pdf

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Вопрос: Можно ли включать в показатели муниципального задания клубные формирования, работающие в КДУ на частично платной основе?

Ответ: Правовые основания для определения электронным бюджетом указанной услуги как бесплатной отсутствуют. Включение в показатели муниципального задания клубных формирований, действующих на платной основе, будет противоречить порядку оказания муниципальных услуг, определенному электронным бюджетом, а также нарушать положения законодательства об оказании платных услуг, относящихся к основной деятельности, сверх задания. Любое обращение с жалобой, что учреждение продолжает взимать плату за услуги, которые в отраслевом и ведомственном перечне значатся как бесплатные, будет рассматриваться не в пользу руководителя учреждения.

Все жители, обслуживание которых обеспечивает учреждение, должны отражаться в статистической отчетности. Таким образом, показатели задания будут отражать лишь те цифры, выполнение которых зависит от бюджетного финансирования, а статотчетность – реальный объем деятельности учреждения.

На практике самым сложным вопросом для учреждения является определение категорий получателей услуг в рамках задания (бесплатно) и за его пределами (платно). Этот вопрос должен решаться в самом задании (в разделе, где учредитель устанавливает требования к порядку оказания услуг и выполнения работ). Например, "бесплатные места" могут распределяться в порядке очередности обращений (запись в кружок), первоочередного предоставления их детям из малообеспеченных многодетных семей и проч.

Вопрос: Могут ли включать в КФ структурные единицы (группы) по направлению подготовки, по возрасту участников или уровню мастерства.

Ответ: В статистическом учете группы клубного формирования учитываются как единица, при условии наличия отдельных программ подготовки на каждую группу, ведения отдельного журнала учета работы группы

клубного формирования (страницы в журнале учета работы конкретного руководителя клубного формирования), **соблюдения норм рекомендуемой минимальной численности** в соответствии с типом клубного формирования и особенностей инфраструктуры (исходя из размеров помещений, в которых проходят занятия в соответствии с требованиями СНиП (Культурно-зрелищные учреждения МГСН 4.17-98).

Ансамбли, группы, малые формы художественного творчества (дуэты, трио, квартеты) считаются отдельными клубными формированиями, **если они не являются частью другого творческого коллектива**, имеют самостоятельное жанровое направление, репертуарную политику, предполагают наличие отдельной документации.

Вопрос: Какие работники учреждений культуры обязаны предоставлять медкнижки и проходить медосмотры?

Ответ: Если сотрудник работает с детьми в клубном формировании, в музейной педагогике, при проведении детских досуговых программ и т.п., то его деятельность попадает под действие п. 18 ч. 2 приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (далее - Приказ № 302н). В этом документе сказано, что проходить предварительные и периодические медосмотры обязаны лица, выполняющие работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность: спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т. п.

Итак, контролирующие органы вправе требовать результаты профилактических осмотров у всех работников, которые взаимодействуют с

детьми до 18 лет. А сами такие сотрудники обязаны предоставлять работодателю результаты медицинских обследований, отвечающих требованиям Приказа № 302н и СП 3.1.2.3114–13.

Невыполнение требований может повлечь административное взыскание по ст. 6.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях:

- руководителю грозит штраф от 500 до 1 тыс. рублей;
- учреждению — от 10 тыс. до 20 тыс. рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Для примера приведем должности руководителя детского творческого коллектива, психолога, тренера, менеджера по организации детского досуга и т. п. По закону такие сотрудники обязаны два раза в год проходить флюорографическое обследование и иметь медицинские справки, которые отвечают требованиям п. 18 ч. 2 Приказа № 302н. Медицинское обследование такой сотрудник проходит за свой счет.

Вопрос: Какой график труда у руководителя КФ и сколько часов он должен отрабатывать?

Ответ: Руководителю КФ, которого взяли на неполную ставку, устанавливают режим неполного рабочего времени. При таком режиме человек трудится часть рабочего дня или недели (ст. 93 ТК РФ). Например, не восемь часов в день, а три, или не пять дней в неделю, а четыре. Учреждение вправе одновременно установить и неполный рабочий день, и неполную рабочую неделю. Трудовой кодекс этого не запрещает. В какие дни и сколько часов будет трудиться руководитель КФ, закрепляют в трудовом договоре. Режим зависит от графика работы КФ, обязанностей руководителя и других подобных факторов. Оптимальный вариант – установить неполный рабочий день и определить, в какие дни руководитель выходит на работу. Например, КФ работает в понедельник, среду и пятницу с 16:00 до 18:00. Руководителю КФ дают час на подготовку к занятиям. Поэтому график его работы – понедельник, среда, пятница с

15:00 до 18:00. Руководитель КФ трудится по сокращенному графику. В этом случае применяют суммированный учет рабочего времени (ст. 104 ТК РФ). При таком учете не важно, сколько часов человек отработал в день или неделю. Главное, чтобы за учетный период набралась норма часов. Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 должность руководителя кружка не отнесена к педагогическим должностям.

Вопрос: Из каких источников финансировать КФ

Ответ: КФ могут осуществлять свою деятельность:

– за счет внебюджетных средств базового культурно-досугового учреждения;

– по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств базового культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников объединения, а также средств, полученных от собственной деятельности;

– по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников формирований, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

Размер платы устанавливается не ниже стоимости норматива затрат на 1-го участника в бюджетном КФ.

Пример:

Ставка преподавателя в бюджетном КФ – 10 тыс. рублей, занятия 2 раза в неделю по 1,5 академических часа (8 раз в неделю), наполняемость по нормативу 15 человек, расходы на содержание имущества – 2 тыс. рублей. Стоимость занятия составит 100 рублей. Это означает, что стоимость таких услуг за плату составит не ниже 100 руб. Заложите не менее 20% прибыли (плановых накоплений).

Вопрос: Как измерить эффективность КФ

Ответ: Эффективность КФ на платной основе измеряется величиной прибыли. При этом необходимо учитывать миссию и концепцию развития учреждения. Прибыли может не быть, но убыточный кружок поможет решить проблему привлечения посетителей. Бесплатными будут только те услуги, которые стандартизированы законом от 19 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Индивидуальные досуговые услуги не стандартизированы, поэтому могут быть платными. Групповые занятия на бесплатной основе предоставляются, если они заложены в концепции развития учреждения или политике учредителя.

Для бюджетных кружков эффективность определяйте выполнением нормативов, установленных государственным (муниципальным) заданием².

² Материалы из Справочной системы «Культура», vip.1cult.ru

Источник:

https://e.rukulturi.ru/?utm_medium=refer&utm_source=www.cultmanager.ru&utm_campaign=refer_www.cultmanager.ru_header_esite

ДОКУМЕНТАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

При организации работы клубных формирований (далее КФ), необходимо иметь следующие документы:

1. Положение о КФ (Приложение к приказу ФГБУК «Государственный Российский Дом народного творчества» от 27 декабря 2013 г. № 263)
2. Приказ руководителя учреждения о создании КФ (приложение 1);
3. Договора с посетителями КФ или их родителями, согласие на обработку персональных данных, заявления о приёме в КФ (приложение 3);
4. Журнал учёта работы КФ (приложение 4);
5. Утверждённое расписание работы (приложение 5);
6. План-программа деятельности (приложение 6);
7. Репертуарные планы (для коллективов художественной самодеятельности);
8. Сметы расходов и доходов деятельности КФ;
9. Отчёт о работе КФ (приложение 7).

На основании типового положения директор культурно-досугового учреждения издает **приказ** о создании клубного формирования и утверждает **положение** о клубном формировании, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности.

Руководитель КФ должен вести следующие учетные документы:

- участвует в **планировании** работы КФ;
- составляет **сметы** расходов и доходов деятельности КФ. Об этом сказано в разделе 5.2.1 квалификационных характеристик № 251н.
- ведет **Журнал** учета работы клубного учреждения. Это требование содержит Положение о клубном учреждении, утвержденное решением Коллегии Минкультуры России от 29 мая 2002 г. № 10. Журнал учета работы клубного учреждения – документ строгой отчетности.

Данные журнала используются:

- для контроля выполнения планов и других показателей;
- заполнения годового статистического отчета по форме № 7-НК.

Учитываем, что показатели отчета № 7-НК учреждение использует для установления заработной платы работников, подготовки официальной статистической информации, проверок в случаях, предусмотренных законодательством.

- Руководитель КФ в первую очередь обеспечивает учет посещаемости и оформление договоров с посетителями КФ или их родителями.

Данные о ведении учётной документации должны быть зафиксированы в должностной инструкции руководителя КФ или трудовом договоре (эффективном контракте).

Внимание: на основании Журнала невозможно организовать учет рабочего времени. Для этого предусмотрен табель учета рабочего времени. Об этом сказано в п. 4 ст. 91 ТК РФ.

Журнал ни юридически, ни по содержащейся в нем информации не подтверждает присутствие работника на рабочем месте. В раздел II Журнала заносятся отдельные сведения об участии работников в мероприятиях. Однако мероприятие, отмеченное в Журнале, длится 3-4 часа, а рабочий день составляет 8 часов.

Сведения Журнала используются:

- при определении размеров стимулирующих выплат работников;
- для выводов о достижении работником установленных показателей;
- выполнения должностных обязанностей.

Согласно номенклатуре дел, журнал хранится в архиве не менее **3-х финансовых лет**. В течение этого времени он может подвергаться проверке контролирующих органов.

(наименование учреждения)

П Р И К А З

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ №

(дата)

(населённый пункт)

**О работе клубных формирований
и об утверждении перечня клубных формирований,
созданных на базе (наименование учреждения)**

В целях развития самодеятельного художественного творчества и в соответствии с Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», нормативными актами Министерства культуры РФ, решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002г. «Примерное положение о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа», Приказа Департамента по культуре Томской области от 03.09.2012 № 223/01-07 «Об утверждении Положения о присвоении (подтверждении) звания «Народный», «Образцовый» любительским коллективам народного творчества в Томской области», Устава и перечня дополнительных услуг (наименование учреждения), Положения о клубных формированиях (наименование учреждения)

от ____ . ____ . ____ г. и плана по основной деятельности на ____ – ____ гг.,

(дата)

(период)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень базовых клубных формирований (наименование учреждения) на (указать период) творческий сезон, согласно приложению №1.

2. Утвердить Перечень базовых клубных формирований (*наименование учреждения*) в том числе самокупаемых групп в них на (*указать период*) творческий сезон, согласно приложению №2.

3. Утвердить Перечень самокупаемых клубных формирований (*наименование учреждения*) на (*указать период*) творческий сезон, согласно приложению №3.

4. Утвердить Перечень клубных формирований (*наименование учреждения*) на общественных началах на (*указать период*) творческий сезон, согласно приложению №4.

5. В целях создания здоровых и безопасных условий труда при проведении процесса обучения:

5.1. Всем руководителям организовать с участниками творческих коллективов изучение правил поведения на занятиях, техники безопасности, противопожарного инструктажа, правил поведения на мероприятиях.

5.2. Руководители несут ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время занятий и нахождении в здании (*наименование учреждения*), на мероприятиях, проводимых на других площадках.

5.3. Руководителям запрещается курить в здании (*наименование учреждения*) и на прилегающей территории.

5.4. Руководители несут ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения обучающих программ, жизнь и здоровье участников клубных формирований во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка (*наименование учреждения*), законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, руководители несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.6. За применение, в том числе однократное, методов связанных с физическим или психическим насилием над личностью участника, а так же совершение иного аморального проступка руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.7. За причинение (*наименование учреждения*) или участникам коллективов ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководители несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

5.8. Всем руководителям творческих коллективов проявлять бдительность по предупреждению угрозы теракта и других чрезвычайных ситуаций.

6. Инженеру по охране труда и технике безопасности провести со всеми руководителями клубных формирований инструктаж по технике безопасности с регистрацией в журнале.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на (*ФИО, должность*).

Директор

(подпись, печать)

(расшифровал подписи)

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом от _____ №

**Перечень и списки участников
базовых клубных формирований
(учреждение) по состоянию на 00.00.0000г.
на (период) творческий сезон**

№ п/п	Наименование коллектива	ФИО руководи- теля, а так же спе- циалистов рабо- тающих в коллективе на ставке	количество человек в коллективе (согласно списка участников кол- лектива прилагае- мого к приказу)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом от _____ №

**Перечень и списки участников,
в том числе самокупаемых групп базовых клубных
формирований (учреждение) по состоянию на 00.00.0000г.
на (период) творческий сезон**

№ п/п	Наименование коллектива	ФИО руководителя	количество че- ловек базовых групп	ФИО специалистов работающих в коллективе по договору оказа- ния услуг	количество человек самокупаемых групп

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от ____ № ____

Перечень и списки участников самокупаемых клубных формирований (учреждение) по состоянию на 00.00.0000г. на (период) творческий сезон

№ п/п	Наименование коллектива	ФИО руководителя работающего по договору оказания услуг	количество человек

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от ____ № ____

Перечень и списки участников клубных формирований (учреждение) на общественных началах по состоянию на 00.00.0000г. на (период) творческий сезон

№ п/п	Наименование коллектива	ФИО руководителя	количество человек

Приложение 2

Приложение №__
к Положению о платных услугах (работах),
оказываемых (выполняемых) _____
(учреждение)
_____ (ФИО директора)
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые)

(учреждение)
на 20___ год

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1.	Платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые (выполняемые) сверх установленного государственного задания		
1.1			
1.2			
2.	Платные услуги (работы), не отнесенные к основным видам деятельности учреждения		
2.1			
2.2			
3.	Занятия в клубных формированиях		
3.1			
3.2			

Главный бухгалтер _____

Приложение 3

ДОГОВОР № _____ оказания услуг

_____ «____» _____ 20____ г.
(населенный пункт) (дата заключения договора)

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
(учреждение)

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

_____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя участника клубного
формирования)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», выступающий (-ая) сто-
роной в настоящем Договоре в отношении именуемый(-ая) в даль-
нейшем _____

(Ф.И.О. участника клубного формирования)

«Участник», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполни-
телем услуг по обучению Участника в клубном формировании:

(наименование клубного формирования)

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги
Участнику по организации занятий в клубном формировании, ука-
занном в п.1.1 настоящего Договора, в количестве _____ заня-
тий в месяц, продолжительность одного занятия составляет _____
минут (в зависимости от возраста Участника и его физической воз-
можности, состояния здоровья).

1.3. От лица Исполнителя непосредственное оказание услуг возлага-
ется на руководителя клубного формирования (далее – руководи-
тель занятий): _____

(Ф.И.О, контактный телефон руководителя)

1.4. Стоимость занятий составляет _____ рублей в месяц. Оплата осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу _____, ежедневно с 00:00 до 00:00, за исключением (учреждение) _____ Выходных дней (_____). Оплата производится **не позднее _____ числа ежемесячно** за месяц вперед. Оплата услуг возврату не подлежит, независимо от пропуска занятий Участником по уважительным или неуважительным причинам. Стоимость услуг может быть изменена в одностороннем порядке в соответствии с утвержденным Исполнителем прейскурантом цен.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. При исполнении настоящего Договора стороны пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1, в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым Руководителем занятий.

2.2.3. Предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию об оказываемых услугах.

2.2.4. Предоставлять помещение для занятий клубного формирования.

2.2.5. Соблюдать полную конфиденциальность полученных сведений о состоянии здоровья Участника.

2.3. Заказчик/Участник обязуется:

2.3.1. Своевременно оплачивать оказываемые услуги. В случае неоплаты услуг в срок, указанный в п.1.4 настоящего Договора, Участник не допускается до занятий.

- 2.3.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3.3. Соблюдать форму одежды, рекомендуемую для занятий.
- 2.3.4. Посещать занятия, указанные в расписании, строго соблюдать правила клубного формирования.
- 2.3.5. В случае расторжения договора предупреждать Исполнителя письменным уведомлением.
- 2.3.6. Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.3.7. Соблюдать правила и технику безопасности в помещениях Исполнителя, соблюдать установленные Исполнителем требования, правила, запреты, иные условия оказания услуг.
- 2.3.8. Участник самостоятельно несет ответственность за состояние своего здоровья. Перед началом посещения мероприятий обязуется поставить в известность об имеющихся заболеваниях и заключение – консультация врача о возможности посещения занятий и о возможных противопоказаниях (справку), самостоятельно контролировать физическую нагрузку, при необходимости поставить в известность Исполнителя.

2.4. Права сторон:

2.4.1. Исполнитель вправе:

- не допускать Участника до занятий, в случае не оплаты услуг в срок, установленный п.1.4 настоящего Договора;

- отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные настоящим договором и гражданским законодательством, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора,

2.4.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо пересмотрен по взаимному соглашению.

3.3. Если Участник своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Участников и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному проведению занятий, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Участник не устранит указанные нарушения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За просрочку оплаты занятий Заказчиком, Участник не допускается к дальнейшим занятиям.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Направление претензии Исполнителю до обращения в суд является обязательным для Заказчика или иного лица, выступающего в защиту прав Участника.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Участника в случаях ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору, нарушений требований Руководителя занятий.

4.5. Заказчик соглашается с тем, что не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального и материального вреда, причиненного здоровью Участника на занятиях, либо проводимых тренировках, если вред здоровью причинён вследствие умысла или неосторожности Участника без вины третьих лиц.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ: (реквизиты учреждения)
ФИО Заказчика: _____	_____
ФИО ребенка – Участника: _____	(учреждение)
Место жительства: _____	Юридический адрес: _____
Телефон домашний: _____	Тел./факс: _____
Моб. тел. Заказчика: _____	ОГРН _____
Телефон Участника (при наличии): _____	ИНН _____
ИНН: _____	л/с _____
Подпись: _____ /	БИК _____
	р/с для перечислений _____
	Директор: _____ / расшифровка ФИО
	(Подпись)

Приложение № 1
к договору № _____
от _____ 20__ г

Согласие на обработку персональных данных
от «_____» _____ 20__ г.

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на передачу и обработку персональных данных.

Учреждение, получающая настоящее согласие, областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард», зарегистрирована по адресу: 634063, г. Томск, ул. Бела Куна, д.20.

Обрабатываемые персональные данные ребенка (подопечного): ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, видео номер мобильного телефона, сведения о результатах участия в соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении внутреннего распорядка учреждения (опоздания, пропуски мероприятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства организацией, размещения на официальном сайте результатов конкурсов, фестивалей, соревнований, собраний, митингов, и других общественных мероприятий, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах мероприятий, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимых для защиты жизни, здоровья, иных интересов ребёнка в период проведения мероприятий в том числе выездных;

Обрабатываемые персональные данные родителей (законных представителей): ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы и должность используются для оперативного взаимодействия с администрацией ОГАУК Дворца народного творчества «Авангард».

Персональные данные ребенка (подопечного) могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность, необходимые для проведения мероприятий, оформления и выдачи документов (почётных грамот, призов и т.п.).

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение областным государственным автономным учреждением культуры «Дворец народного творчества «Авангард» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

Заказчик:

_____ / _____ /

Директору (учреждение)
(ФИО директора)

от _____,
проживающей по адресу _____

тел: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
в творческий коллектив _____ на творческий сезон 20__ - 20__ г.г.
(название коллектива)

(подпись)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
(наименование)**

Класс / группа _____

Руководитель клубного формирования _____

_____ учебный год

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива.
2. Журнал ведется лично руководителем коллектива (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:

- присутствовал	(не отмечается)
- отсутствовал (без уважительной причины)	«н»
- отсутствовал по болезни	«б»
5. Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
7. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности
8. Обязательным приложением к журналу являются **заявления** родителей о приеме ребенка в клубное формирование или заявления совершеннолетних граждан об их приеме в клубное формирование.

Разворот 2-х страниц:

УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ И ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ
за _____ месяц

1 часть: Страница 2,4,6 (и т.д. до 40)

№ п/ п	Фамилия, имя участника	Дата занятий, отметка о посещении										Всего по- сетило занятий

2 часть: Страница 3,5,7 (и т.д. до 41)

Дата	Тема	Время занятий		Число часов за- нятий	Подпись руководи- теля кол- лектива
		Начало ч. мин.	Конец ч. мин.		

Страница 42,43

СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рожде- ния	Основное ме- сто работы (учебы), адрес, телефон	Информация о родителях (ФИО, место работы, те- лефон)

Страница 44-47

УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Дата	Время начала и окончания	Наименование мероприятия	Место проведения	Кол-во зрителей

Страница 48-51

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КОЛЛЕКТИВА
(костюмы, аппаратура и т.д.)

№ п/п	Дата приобретения	Наименование	Кол-во	Подпись руководителя

Страница 52-55

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ
ЖУРНАЛА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№ п/п	Дата проверки	Замечания	Подпись проверяющего

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор (наименование учреждения)
_____ (ФИО)

**Расписание занятий творческих коллективов
(наименование учреждения) на 00.00.20__ г.**

Ауд. (каб.)	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Например: сцена	Указывается: - время занятий - группа - наименование коллек- тива - руководитель Например: 15.00-16.30 1 год обу- чения Образцовый хорео- графический ан- самбль народного танца «Росинка», ру- ководитель ЗРК РФ Е. Ланская						

Учреждение _____

План деятельности

(полное название коллектива)

на творческий сезон 20__ – 20__ гг.

Руководитель _____ (Ф. И. О. полностью)

Справка о коллективе

(краткая творческая характеристика, структура коллектива, возрастной состав участников, результаты работы в прошедшем сезоне)

Цель и задачи

(на планируемый период)

Организационно-методическая работа

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный

(Организация работы по дополнительному набору участников, разработка и реализация творческих и социальных проектов, проведение открытых занятий, мастер-классов.)

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема занятий, наименование номера, произведения, вида работы, направления деятельности	Срок готовности	Количество часов

(Программный материал систематизируется по определённым разделам и планируется по времени и объёму на усмотрение руководителя и педагогов в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями участников коллектива.)

Культурно-просветительная и воспитательная работа

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный

Работа с родителями (в детских коллективах)

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный

Концертная деятельность

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный

Участие в конкурсах, фестивалях

№ п/п	Названия фестивалей, конкурсов	Сроки и место проведения	Ответственный

Учреждение _____

**Отчёт о работе клубного формирования
за творческий сезон 20__ – 20__ гг.**

1. Название клубного формирования _____
2. Руководитель _____
3. Концертмейстер _____
4. Репетитор (педагог) _____
5. Общее число участников:
на 1 октября _____
на 1 января _____
на 1 июня _____
6. Структура формирования
Количество групп, входящих в состав
(название группы, возраст и число участников)
1 _____
2 _____
7. Форма проведения учебно-творческих занятий: групповые,
индивидуальные, индивидуально-групповые (*подчеркнуть*)
8. Кол-во концертных выступлений в течение сезона _____
9. Крупные творческие проекты коллектива _____
10. В каких значимых творческих проектах (*масштаб: село, район, город, край и т. д.*), конкурсах, фестивалях принимали участие
(*приложить копии дипломов*)

11. Культурно-просветительная, воспитательная работа, проведённая с коллективом в течение сезона
12. Работа, проводимая руководителем по наполняемости коллектива в течение года
13. Формы работы с родителями *(для детских коллективов)*
14. Открытые занятия, мастер-классы, проведённые руководителем коллектива *(указать дату, где и для кого проводились)*
15. Цели и задачи, поставленные перед коллективом в начале сезона, их реализация *(что удалось или не удалось, проблемы и трудности, замечания, предложения)*
16. Перспективы деятельности в следующем сезоне
17. Планируемые мероприятия по организации дополнительного набора участников на новый творческий сезон

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Важно понимать, что понятие «клубное формирование» включает две разновидности:

1. Коллективы самодеятельного народного творчества;
2. Любительские объединения и клубы по интересам.

Первую разновидность отличает то, что их участники проходят обучение для овладения того или иного жанра народного творчества.

Вторая разновидность – любительские клубы по интересам. Основная цель работы любительских объединений и клубов по интересам – создание рациональной организации досуга определенных групп.

При организации работы клубных формирований учитывать нормативно-правовую базу и рекомендации, представленные в данном методическом сборнике.

Накопленный опыт работы с клубами по интересам и любительскими объединениями требует постоянного развития. Возможно, что для нового витка развития клубных формирований стоит провести ревизию в любительских объединениях, а клубным работникам изучить реальные интересы людей.

Больше внимания необходимо уделить развитию платной составляющей в деятельности клубных формирований. Это не только расширит возможности удовлетворения социально-культурных запросов населения, но и увеличит возможность дополнительных финансовых источников для поддержания стабильной работы досугового учреждения.

Расширению возможностей удовлетворения социально-культурных запросов населения, занимающегося в любительских объединениях, клубах по интересам, может способствовать привлечение к деятельности Дома культуры специалистов таких профессий, как юрист, педагог, психолог, экономист, работник социальной службы и т.п.

Учреждения культуры должны быть заинтересованы как в своевременном информировании населения о своей деятельности, так и в получении исчерпывающей информации об эффективности проводимой работы, чему способствуют регулярные социологические исследования.

СПИСОК РЕГЛАМЕНИРУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Примерное **положение** о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры").
2. "Методические рекомендации по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях", подраздел "Показатели деятельности") к приказу Минкультуры России от 25 мая 2006 г.
3. Письмо Минобрнауки РФ от 26 марта 2007 г. № 06–636.
4. Распоряжение Министерства культуры РФ от 18 сентября 2009 г. № Р-6 "Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации".
5. Примерное положение о коллективе любительского художественного творчества, приложение к приказу Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Российский Дом народного творчества» № 263 от 27 декабря 2013 года.
6. Досуг как сфера социокультурной деятельности. Под ред. Киселева, Красильников\ учебное пособие 1995г.
7. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности / А.Д. Жарков. — Москва : Изд-во Моск. гос. ун-та культуры, 1998. — 247 с.
8. Современные технологии социально-культурной деятельности : учеб. пособие / Е.И. Григорьева [и др.]. – Тамбов : Изд-во ТГУ, 2002. — 504 с.

9. «Любительские объединения и клубы по интересам Новосибирской области: состояние, проблемы, перспективы» (Христинич С.В., Дворников В.В.). Электронный журнал «Технологии культуры» Новосибирского областного дома творчества, № 1, 2011г.
10. «Мир увлечений». Методические рекомендации по организации любительских объединений и клубов по интересам. Астрахань: ОмЦ НК.-2007г. – 63 с.
11. «В помощь руководителю клубного формирования». Методические материалы — Красноярск: ГЦНТ, 2016. — 90 с.
12. «Развитие клубных любительских объединений Тульской области как альтернатива асоциальной среде». – Тула: Аквариус, 2015. – 44 с.: ил.
13. «Программно-методическое обеспечение деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества». Сборник методических материалов. Иркутск: ГБУК «Иркутский ОДНТ», 2019. – 96 с.
14. Интернет-ресурс – www.vip.1cult.ru:
https://e.rukulturi.ru/?utm_medium=refer&utm_source=www.cultmanager.ru&utm_campaign=refer_www.cultmanager.ru_header_esite
15. Интернет-ресурс – www.fb.ru:
<http://fb.ru/article/158477/vidyi-teatrov-vidyi-i-janryi-teatralnogo-iskusstva>
16. Интернет-ресурс - www.dntavangard.ru:
http://www.dntavangard.ru/files/ont/2019/polojeniya/POLOJENIE_03.09.12_g..pdf

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Общее понятие. Виды клубных формирований.....	4
Содержание деятельности клубного формирования.....	11
Нормативы, наполняемость, руководство клубным формированием.....	17
Часто задаваемые вопросы.....	21
Документация, необходимая для работы клубных формирований.....	26
Приложения	
1.Приказ о создании КФ.....	28
2.Прейскурант цен на платные услуги (приложение к положению о платных услугах).....	33
3.Договор оказания услуг, согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к договору оказания услуг), заявление о зачислении в КФ.....	34
4.Журнал учёта работы.....	42
5.Расписание.....	45
6.План деятельности.....	46
7.Отчёт о работе КФ.....	48
Заключение.....	50
Список регламентирующих документов и рекомендуемой литературы.....	51

Сборник подготовлен к изданию сектором по издательской деятельности
Информационно-методического отдела
ОГАУК «ДНТ «Авангард»
634063, г. Томск, ул. Бела Куна, 20
сайт: www.dntavangard.ru;
e-mail: imoavangard@ya.ru; filimavangard@gmail.com
тел: 8(3822)64-65-14

