

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубных формированиях
областного государственного автономного учреждения культуры
«Дворец народного творчества «Авангард»

Положение о клубном формировании областного государственного автономного учреждения культуры «Дворец народного творчества «Авангард» (далее – Положение) разработано в целях создания благоприятных условий для сохранения единого культурного пространства на территории Томской области, формировании унитарного подхода к организации деятельности клубных формирований.

Настоящее Положение разработано на основе:

- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренное решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;
- Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного художественного творчества, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229;
- Примерного положения о коллективе любительского художественного творчества, утвержденного приказом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Российский Дом народного творчества» от 27.12.2013 № 263;
- Положение о детском любительском театральном коллективе (приложение к письму Министерства культуры Российской Федерации от 31.07.2014 № 161-01-39/02-ЕМ);
- приказа Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- Национального стандарта Российской Федерации «ГОСТ Р 55594-2013 Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2013 № 872-ст;
- Типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448;
- Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453;
- Формы федерального статистического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 18 октября 2021 г. № 713 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов»;
- Устава областного государственного учреждения культуры «Дворец народного творчества «Авангард» (далее – ОГАУК «ДНТ «Авангард»).

1. Общие положения

1.1. Под клубным формированием понимается добровольное объединение группы людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.2. К клубным формированиям относятся:

- любительские объединения и клубы по интересам;

- прочие клубные формирования, к которым относятся:

- Формирования любительского народного творчества – кружки, коллективы и студии любительского народного творчества.

1.3. Клубные формирования могут включать в себя структурные единицы (группы, формирования и т.п.) по направлению подготовки, по возрасту участников или уровню мастерства.

1.4. В каждое клубное формирование, группы клубных формирований, за исключением любительских и творческих объединений, клубов по интересам и т.п., может входить строго определенное количество человек в соответствии с нормами наполняемости клубных формирований. Количество человек сверх нормы наполняемости определяется в платные группы.

1.5. Клубное формирование призвано способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;

- дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;

- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;

- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения;

- созданию условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;

- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом ОГАУК «ДНТ «Авангард»;

- Государственным заданием, установленным для ОГАУК «ДНТ «Авангард»;

- планом работы ОГАУК «ДНТ «Авангард»;

- планом творческо-организационной и учебно-воспитательной работы клубного формирования;

Организация работы клубных формирований для отдельных категорий населения, в том числе детей и юношества, людей с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров, осуществляется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и специальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность с данными категориями населения.

1.7. При организации деятельности клубных формирований должна быть обеспечена безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований и персонала ОГАУК «ДНТ «Авангард» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.8. Организация работы клубных формирований, частично или в полном объеме финансируемых из бюджета, количественные показатели их деятельности определяются государственным заданием.

1.9. Клубное формирование создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОГАУК «ДНТ «Авангард».

1.10. Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий, оно обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках, имеющихся у ОГАУК «ДНТ «Авангард», финансовых и материальных ресурсов.

1.11. Учебно-воспитательная, творческо-организационная работа в клубном формировании должна осуществляться в соответствии с планом работы клубного формирования, которая должна отражать:

- цель творческой, учебно-воспитательной работы клубного формирования;
- категория и возраст участников;
- продолжительность обучения;
- режим занятий;
- конечные результаты обучения и др.

План работы клубного формирования должен быть ориентирован на современные технологии и средства обучения и направлен на саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее развитие творческих способностей участников.

1.12. Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными в разделах 4 и 5 настоящего Положения.

1.13. Занятия в клубных формированиях проводятся систематически не реже 3-х раз в неделю.

Один учебный, репетиционный час - 45 минут.

1.14. Занятия в клубных формированиях проводятся в соответствии с расписанием занятий, планами работы, утвержденными ОГАУК «ДНТ «Авангард».

1.15. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования на выполнение государственного задания;
- за счет внебюджетных средств ОГАУК «ДНТ «Авангард»;
- по принципу частичной самоокупаемости, других учредителей (гранты, целевые программы), участников клубного формирования, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития клубного формирования, а также добровольных пожертвований;
- по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членские взносы), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

1.16. По согласованию с директором ОГАУК «ДНТ «Авангард» помимо основного плана работы клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств.

1.17. Руководители и лучшие участники клубных формирований, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

1.18. Планирование организации деятельности клубных формирований и отчетность осуществляется, как на сезон (сентябрь - июнь), так и на текущий календарный год.

2. Виды любительских клубных формирований и формирований любительского народного творчества

2.1. Любительские объединения – это клубные формирования, объединяющие людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обмениваться результатами и навыками такого занятия, характеризующиеся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение.

Отличительные особенности любительского объединения:

- имеет календарно-тематический план занятий, репертуар, план участия в массовых мероприятиях, может иметь расписание занятий;
- есть свои уникальные культурные ценности, созданные в результате творческой деятельности;
- существует, как правило, в художественном любительском творчестве.

2.2. Клубы по интересам – это клубные формирования, которые создаются с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо.

Отличительные особенности клуба по интересам:

- может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий;
- его общий количественный состав может не быть постоянным;
- не направлен на создание культурных ценностей;
- нацелен на саморазвитие личности.

2.3. Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для живого человеческого общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативу и предприимчивость.

Перечень направлений, по которым может быть организована деятельность любительских объединений и клубов по интересам, приведен в Национальном стандарте Российской Федерации «ГОСТ Р 55594-2013 Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования».

Творческо-организационная работа в любительском объединении и клубе по интересам должна предусматривать:

- организацию форм работы, характерных для данного любительского объединения, клуба по интересам (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, тренинги, привлечение профессионалов для консультаций и проведение встреч, занятий и т.д.);
- участие в пропаганде научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности);
- проведение общего собрания участников с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю и творческой работы любительского объединения, клуба по интересам (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.4. Клубные формирования любительского народного творчества – это добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, декоративно-прикладного, кино-, фото-, видео-искусства, основанные на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующие развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей.

2.5. Кружок любительского народного творчества – это клубное формирование

любительского народного творчества по приобретению определенных умений и навыков – пения, вязания, вышивания и т.д., в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, и для которого характерен небольшой количественный состав участников (6-10 человек), отсутствие плана работы, подготовительных или разновозрастных групп участников.

2.6. Коллектив любительского народного творчества – это клубное формирование любительского народного творчества, объединяющее исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, декоративно-прикладного, кино-, фото-, видео-искусства и других жанров и направлений любительского народного творчества, основанное на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков. Количественный состав участников – 12-45 человек. Данная норма не распространяется на вокальные, вокально-инструментальные и инструментальные ансамбли.

2.7. Студии любительского народного творчества – это клубное формирование любительского народного творчества, сочетающее в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи, с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий. В студии занятия ведутся по учебным программам в соответствии с календарно-тематическим планом. В состав студии могут входить несколько групп, различных по возрасту и уровню подготовки. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии – музыкальные, хореографические, театральные, художественного слова, декоративно-прикладные, вокальные, эстрадные, а также студии технического творчества и др.

Репертуар клубного формирования любительского народного творчества формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии т.д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства Российской Федерации, народного творчества Томской области, произведений современных отечественных и зарубежных авторов. Репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию. Он ориентирован на формирование высоконравственной личности, воспитанной в духе уважения к традиционным ценностям, обладающим знаниями и умениями, способностью реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Учебно-воспитательная работа в клубных формированиях самодеятельного народного творчества определяется планами и программами:

- во всех кружках, коллективах, студиях – ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров, обсуждение вопросов формирования репертуара.

- участники формирований в учебно-ознакомительных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты и т.д..

- в кружках, коллективах, студиях театрального искусства (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах юного зрителя, театрах кукол, театрах малых форм – театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и пр.) – занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, истории театра, работу с режиссером, драматургом, концертмейстером, работу над миниатюрой, тематической программой, литературной и литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклов стихов;

- в кружках, коллективах, студиях музыкального искусства (в академических хорах и ансамблях, хорах народной песни, вокальных, студиях эстрадного пения, ансамблях песни и танца, оркестрах народных инструментов, музыкантов-исполнителей, певцов),

– занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, хорового искусства, истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, хорового искусства, постановке голоса, разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями;

– занятия по разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, классическому и характерному тренажу, разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр, обучению игры на музыкальных инструментах, ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий;

– в фольклорных кружках, коллективах, студиях – изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работ с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэт, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря;

– в кружках, коллективах, студиях хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, этнографического и бального танцев) – занятия по изучению истории и теории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок и т.д.;

– в кружках, коллективах, студиях декоративно-прикладного искусства – занятия по изучению истории декоративно-прикладного искусства, технике и технологии скульптуры и прикладных искусств – резьбе, чеканке, инкрустации, войлока валянии, художественной вышивке, бисероплетению и т.д., композиции, выполнению заданий художественно-оформительского характера, организации выставок и т.д.;

– в кружках, коллективах, студиях фото-, кино-, видеоискусства – занятия по изучению кино и фотографии, материальной части, технике кино-, видео- и фотосъемки, режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству, организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий, методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями), созданию фильмов различной тематики.

2.8. Занятия в хоровых, вокальных и хореографических кружках, коллективах, студиях могут состоять из групповых (хоровых), ансамблевых и индивидуальных занятий.

Занятия в театральных кружках, коллективах, студиях могут включать мало групповую и индивидуальную форму занятий.

В кружках, коллективах, студиях прикладного творчества, народных ремёсел, кино-, фото-, видео и др. занятия могут включать в себя индивидуальные формы работы.

2.9. Творческо-организационная работа в клубных формированиях самодеятельного народного творчества предусматривает:

– привлечение в клубное формирование участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

– организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и т.п.), обучение навыкам художественного творчества;

– мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы, добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участие в общих проектах, программах и акциях базового культурно-досугового учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- участие в республиканских, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

- проведение не реже двух раз в год (сентябрь, май) общего собрания участников клубного формирования с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития и творческой работы клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

2.10. В соответствии с приказом Департамента по культуре Томской области № 29/01-09 от 25.03.2021, Положением о присвоении, подтверждении звания «Народный», «Образцовый» любительским коллективам Томской области за достигнутые успехи в различных жанрах творчества коллективы, студии могут быть представлены к званию «Народный любительский коллектив», «Образцовый любительский коллектив».

2.11. Продолжительно (более 10 лет) и плодотворно работающие «народные» и «образцовые» коллективы, накопившие богатый и высокохудожественный репертуар, имеющие значительный опыт воспитательной работы и стабильный исполнительно-артистический состав могут подавать документы на присвоение такому коллективу звания «Заслуженный коллектив народного творчества».

3. Порядок приёма и отчисления участников, наполняемость клубных формирований

3.1. Клубное формирование осуществляет дополнительный набор участников ежегодно с **15 августа по 30 сентября** текущего года в форме конкурсного просмотра.

Критерии отбора при наборе в хореографические коллективы:

в группах для участников с 3-х до 6 лет просматриваются:

- физические данные: выворотность (способность к свободному разворачиванию ног наружу от бедра до кончика пальцев (стопа параллельно линии плеч), гибкость (неотъемлемое качество танцора, является свойством опорно-двигательного аппарата), пластика, шаг, прыжок;

- внимательность, старательность, дисциплинированность.

- музыкальность, ритмичность, танцевальность.

В группах от 7 лет и больше просматриваются:

- *общее телосложение* (высокий рост, короткое туловище и длинные ноги, малая окружность грудной клетки, средние или узкие плечи, малый угол наклона таза, походка с развернутыми ногами);

- физические данные: выворотность (способность к свободному разворачиванию ног наружу от бедра до кончика пальцев (стопа параллельно линии плеч), гибкость (неотъемлемое качество танцора, является свойством опорно-двигательного аппарата), пластика, шаг, прыжок;

- внимательность, старательность, дисциплинированность.

- музыкальность, ритмичность, танцевальность;

- желательно, чтобы у участника уже была хореографическая подготовка, т.е. он раньше занимался в другом коллективе любого танцевального направления;

- если ребенок не дотягивает по уровню подготовки, то он может быть зачислен в группу ниже, набраться опыта и подтянуться (просмотр таких детей проводится в индивидуальном порядке, непосредственно руководителем коллектива).

Критерии отбора при наборе в театральные коллективы просматривается:

- личные качества: гибкость, пластичность, терпение, выносливость, трудолюбие, уверенность, решительность.

Критерии отбора при наборе в вокальные коллективы просматривается

Для прослушивания каждому ребенку необходимо:

- подготовить дома и спеть любую песню без аккомпанемента;
- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;
- повторить ритм, предложенный преподавателем,

оценивается:

- чистота интонации и точность ритмического рисунка в исполняемой песне;
- музыкально-слуховые данные: точное повторение голосом предложенной преподавателем мелодии;
- чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка, предложенного педагогом;
- музыкальная память: точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания.

3.2 По итогам конкурсного просмотра участник может быть зачислен в одну из групп клубного формирования. Зачисление осуществляется на основании личного заявления участников, заявления родителей или лиц, которые их замещают. (Приложение 2, 2.1)

3.3 Участника клубного формирования отчисляют, если он:

- завершил программу, предусмотренную для данного клубного формирования;
- принес личное заявление или заявление родителей, или лиц, которые их замещают, об отчислении (Приложение 3);
- нарушил правила посещения клубного формирования;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях.

4. Нормы наполняемости клубных формирований

4.1. Наполняемость базовых (бесплатных) групп клубных формирований определяется государственным заданием и утверждается приказом директора ДНТ «Авангард» с учетом нормативов:

№ п/п	Типы клубных формирований	Количество участников
1.	Художественно-творческие	15-45
2.	Творческо-прикладные	15-30
3.	Спортивно-оздоровительные	20-30
4.	Культурно-просветительские	15-20
5.	Технического творчества	15-25

4.2. Участники базовых группы должны соответствовать определённому уровню подготовки:

хореографические коллективы:

- участник базовой группы должен обладать высоким уровнем хореографической подготовки, которая позволит ему активно принимать участие в концертной деятельности коллектива;

- уметь выполнять базовые танцевальные движения и комбинации на середине и у станка;
- иметь навыки выполнения вращений, дробных выстукиваний;
- для парней; знать технику выполнения хлопущек и присядок;
- знать лексику и терминологию хореографического материала;
- обладать развитыми актерскими способностями, для выразительности манеры исполнения движений народного танца;

- театральные коллективы:

- навыки сценической речи,
- хорошее владение своим телом, мимикой, артикуляцией;
- умение вживаться в роль разных личностей;
- умение вести себя перед камерой и на сцене перед живыми зрителями;
- музыкальный слух и чувство ритма;

- вокальные коллективы:

- сценическая свобода и культура поведения (выход, поклон),
- правильная певческая установка,
- эмоциональный отклик на музыку, исполнение в характере,
- понимание и чувство формы и целостности произведения,
- понимание драматургии произведения,
- понимание выразительности музыкального языка,
- подвижная мимика,
- артикуляция (активный артикуляционный аппарат, четкая и ясная артикуляция, свободная нижняя челюсть),
- дикция (четкая и внятная дикция, правильная орфоэпия, донесение до слушателя содержания произведения),
- правильное певческое дыхание (активное, объемное, бесшумное, в характере и в темпе произведения, фазы дыхания: вдох, задержка дыхания, выдох, правильное распределение выдоха),
- атака звука (мягкая, твердая или придыхательная),
- соответствие атаки звука характеру произведения,
- подвижность динамики (пение с разнообразными нюансами: от тихого пения (пиано) до громкого (форте); применение крещендо (постепенный переход от тихого звучания к громкому) и диминуэндо (постепенный переход от громкого звучания к тихому),
- характеристика звука (легкий, ровный, нефорсированный, полетный, округлый, подвижный, гибкий, выработка кантилены (напевности звучания), точное интонирование, качественная фразировка, движение в фразах, единая манера звукообразования, развитие диапазона голоса (по возрастам).

Наполняемость участниками клубных формирований по видам и жанрам деятельности

№ п/п	Типы клубных формирований	Количество участников
1.	Хоровой коллектив	12-25
2.	Вокальный ансамбль, солисты - вокалисты	10-12 6-10
3.	Фольклорный ансамбль: - детский - взрослый	10-18 10-20
4.	Ансамбль песни и танца	20-45
5.	Академический хор	15-20

6.	Театральный	10-25
7.	Малые театральные формы	5-10
8.	Художественного слова	5-8
10.	Хореография	20-45
11.	Бальные, современные танцы	15-30
12.	Декоративно-прикладное искусство	8-12

Численность участников клубных формирований базовых групп, превышающая данные нормы, определяется в группы, действующие на платной основе.

Для клубных формирований, действующих на платной основе, данные нормы носят **рекомендательный характер**, при условии рентабельности коллектива, и определяется директором ОГАУК «ДНТ «Авангард».

Стоимость занятий (услуг) в платных клубных формированиях определяется утвержденным Прейскурантом цен по оказанию платных услуг ОГАУК «ДНТ «Авангард».

Директор ОГАУК «ДНТ «Авангард», по своему усмотрению, определяет размер расходов на оплату труда руководителя платного клубного формирования.

Плата за обучение в платных клубных формированиях вносится участниками клубных формирований ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца. Оплата не взимается за занятия, пропущенные по болезни продолжительностью более одного месяца (при предоставлении больничного листа или справки соответствующего медицинского учреждения). При пропуске занятий без уважительной причины, а также выбытия участника клубного формирования, внесенная за обучение плата не возвращается.

5. Нормативы деятельности клубных формирований

Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в смотрах, фестивалях и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикация в СМИ, благодарственные письма и Почетные грамоты, заявки на концерты (спектакли) от организаций), доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива.

5.1 Клубные формирования в течение сезона (с сентября по май) должны представить:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный коллектив, студия *	- концертная программа (<i>продолжительностью не менее 1 часа</i>); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; - выступление на других площадках не менее трех раз в месяц; - обновление не менее 1/3 части текущего репертуара в течение года.
Хореографический коллектив, студия	- концертная программа (<i>продолжительностью не менее 1 часа</i>); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения; - выступление на других площадках не менее двух раз в месяц; - обновление не менее четверти текущего репертуара в течение года (массовые постановки и не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок)
	- не менее одного одноактного спектакля или 4 номеров

Театральный коллектив, студия	(миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения; - ежегодное обновление репертуара; - выступление на других площадках не менее одного раза в месяц
Фольклорный коллектив, студия	- концертная программа в 1 отделение (1 час. 15 мин.); - не менее 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; - выступление на других площадках не менее трех раз в месяц; - обновление не менее 1/3 части текущего репертуара в течение года; - творческий отчет перед населением (обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70 % местного репертуара (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов)
Коллектив, студия декоративно-прикладного искусства	Не менее 2 выставок в год
Кружок, любительское объединение, клуб по интересам	- участие в мероприятиях ОГАУК «ДНТ «Авангард»; -ежегодно отчет о результатах своей деятельности в формах, характерных для данного клубного формирования (презентация, слайд-фильм, выставка, концерт, концерт, показательное занятие, открытый урок, мастер-класс и т.д.).

** для вокальных и фольклорных коллективов с возрастом участников более 50 лет данные нормативы могут быть уменьшены.*

5.2. Для вновь созданных клубных формирований самодеятельного народного творчества в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение сезона они должны представить:

Наименование жанра клубного формирования самодеятельного народного творчества	Нормативы результативности
Театральный	не менее 2-4 миниатюр
Хоровой, вокальный	не менее 5 номеров
Хореографический	не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок
Фольклорный	не менее 6 номеров
Декоративно-прикладного искусства	1 выставка в год
Фото-искусство	1 выставка в год
Кино - видеоискусство	не менее 2 сюжетов

6. Руководство клубным формированием

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор ОГАУК «ДНТ «Авангард».

Организационное и методическое руководство деятельностью клубных формирований осуществляет заведующий отделом народного творчества и заведующий сектором по работе с клубными формированиями ОГАУК «ДНТ «Авангард».

6.2. Руководитель клубного формирования принимается на работу и освобождается от неё в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, проведение репетиций, план работы, содержание деятельности клубного формирования, его развитие и финансовые результаты;

- за сохранность движимого и недвижимого имущества ОГАУК «ДНТ «Авангард», предоставленного для работы клубному формированию;

- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников клубных формирований;

- за безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований при проведении учебных, репетиционных мероприятий.

6.4. Руководитель клубного формирования обязан:

- являясь сотрудниками регионального методического центра, руководители обязаны принимать участие в межрайонных и областных жанровых конкурсах, организуемых ДНТ «Авангард», в качестве членов жюри;

- проводить набор участников в клубное формирование и формировать группы по степени подготовки;

- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с художественным руководителем;

- проводить инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса;

- формировать репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников клубного формирования;

- направлять творческую деятельность клубного формирования на создание художественно полноценных представлений, спектаклей, концертных программ, произведений декоративно-прикладного искусства, кино – видео - фоторабот и т.п.;

- готовить выступления клубного формирования, обеспечивать его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществлять творческие контакты с другими клубными формированиями и профессиональными коллективами;

- организовывать творческий показ работы клубного формирования за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления, выставки работ участников коллективов декоративно-прикладного искусства и другие формы отчета в зависимости от вида формирования);

- вести в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности участников КФ;

- вести Журнал учета работы клубного формирования и другую документацию в соответствии с Уставом ОГАУК «ДНТ «Авангард», правилами внутреннего трудового распорядка, договором с ОГАУК «ДНТ «Авангард» и Положением о клубном формировании;

- нести ответственность за сохранность, надлежащий вид Журнала учета работы клубного формирования, в случае утраты, порчи – Журнал учета работы клубного формирования подлежит самостоятельному восстановлению;

- посещать собрания, совещания, организуемые директором ОГАУК «ДНТ «Авангард»;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет;

- иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, соответствующие направленности клубного формирования.

6.5. Руководитель клубного формирования обязан предоставлять заведующему сектором по работе с клубными формированиями и начальнику отдела народного творчества ОГАУК «ДНТ «Авангард»:

- журнал учёта работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования (Приложение 1);

- отчет об участии клубных формирований в мероприятиях (Приложение 8) до 25 числа последнего месяца квартала (сентябрь, декабрь, март, июнь);

- репертуар до 10 октября ежегодно (Приложение 4);

- список участников клубного формирования до 01 октября (Приложение 5);

- расписание занятий клубного формирования до 20 сентября ежегодно (Приложение 6);

- учебно-тематическое планирование занятий до 01 октября ежегодно на период с сентября по июнь (творческий сезон) (Приложение 7);

- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании, а также в составе участников клубного формирования отправлять в отдел народного творчества ОГАУК «ДНТ «Авангард» (электронная почта ontavangard@mail.ru);

- копии грамот, дипломов, полученных по результатам в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения.

6.6. С целью содействия ОГАУК «ДНТ «Авангард» в воспитании и обучения детей, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних участников клубных формирований права на участие в жизни творческого коллектива могут создаваться родительские комитеты (Приложение 9).

Успешность работы клубного формирования определяется:

- рентабельностью работы самокупаемых групп,
- успешностью работы клубного формирования,
- участие клубного формирования в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах.

7. На участников клубных формирований распространяются следующие виды льгот:

- участники оплачивают **50%** от стоимости услуги, указанной в Прейскуранте в случае, если они:

а) принадлежит к семье со статусом малоимущей;

б) являются детьми из приёмных семей;

в) второй и последующий дети из одной семьи, при условии, если один ребенок из этой семьи уже занимается в клубном формировании и оплачивает 100% стоимости услуги, указанной в Прейскуранте цен.

7.1. Участники занимаются в клубных формированиях бесплатно, в случае, если они:

а) сотрудники «ДНТ «Авангард» и их дети.

7.2. Все льготы предоставляются участникам при (наличии) предоставлении соответствующих документов

**Журнал
учета работы клубного формирования**

за _____ год

Наименование учреждения _____

Клубное формирование _____

Руководитель клубного формирования _____

Начат

« _____ » _____ 20__ г.

Окончен « _____ » _____ 20__ г.

Правила ведения журнала

1. Журнал является основным документом учета всей работы клубного формирования.
2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:
 - присутствовал на занятиях "+" или "•";
 - отсутствовал "н";
 - работал "р";
 - болен "б".
5. Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
7. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
8. Журнал хранится у руководителя клубного формирования как документ строгой отчетности.

Анкетные данные руководителя клубного формирования

(обязательно письменное согласие на сбор и обработку персональных данных)

Фамилия, имя и отчество _____

Год и место рождения _____

Образование – общее _____

Специальное _____

Повышение квалификации _____

Стаж и опыт работы в клубном учреждении _____

Стаж и опыт работы _____

Место основной (штатной) работы _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

Домашний телефон _____

E-mail _____

Подпись о согласии на использование персональных данных

Приложение 2
к Положению о клубных формированиях
(для несовершеннолетних участников КФ)

ДОГОВОР № ____ оказания услуг

г. Томск

« » _____ 202__ г.

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард» (сокращенно ОГАУК «ДНТ «Авангард»)), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Серякова Виталия Владимировича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя участника клубного формирования)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», выступающий (-ая) стороной в настоящем Договоре в отношении

(Ф.И.О. участника клубного формирования)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Участник», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуг по обучению Участника в клубном формировании:

(наименование клубного формирования)
1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги Участнику по организации занятий в клубном формировании, указанном в п.1.1 настоящего Договора, в количестве _____ занятий в месяц, продолжительность одного занятия составляет _____ минут (в зависимости от возраста Участника и его физической возможности, состояния здоровья).

1.3. От лица Исполнителя непосредственное оказание услуг возлагается на руководителя клубного формирования (далее – Руководитель занятий):

(ФИО, контактный телефон руководителя)

_____.
1.4. Стоимость занятий составляет _____ рублей в месяц. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится ежемесячно за каждый месяц вперед не позднее 10-го числа отчетного месяца по реквизитам, указанным в квитанции. Оплата услуг возврату не подлежит, независимо от пропуска занятий Участником по неубажительным причинам. Стоимость услуг может быть изменена в одностороннем порядке в соответствии с утвержденным Исполнителем прейскурантом цен.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. При исполнении настоящего Договора стороны пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных разделом 1, в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым Руководителем занятий.

2.2.3. Предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию об оказываемых услугах.

2.2.4. Предоставлять помещение для занятий клубного формирования.

2.2.5. Соблюдать полную конфиденциальность полученных сведений о состоянии здоровья Участника.

2.3. Заказчик/Участник обязуется:

2.3.1. Своевременно оплачивать оказываемые услуги. В случае неоплаты услуг в срок, указанный в п.1.4 настоящего Договора, Участник не допускается до занятий.

2.3.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Соблюдать форму одежды, рекомендуемую для занятий.

2.3.4. Посещать занятия, указанные в расписании, строго соблюдать правила клубного формирования.

2.3.5. В случае расторжения договора предупреждать Исполнителя письменным уведомлением.

2.3.6. Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.7. Соблюдать правила и технику безопасности в помещениях Исполнителя, соблюдать установленные Исполнителем требования, правила, запреты, иные условия оказания услуг.

2.3.8. Участник самостоятельно несет ответственность за состояние своего здоровья. Перед началом посещения мероприятий обязуется поставить в известность об имеющихся заболеваниях и заключение – консультация врача о возможности посещения занятий и о возможных противопоказаниях (справку), самостоятельно контролировать физическую нагрузку, при необходимости поставить в известность Исполнителя.

2.4. Права сторон:

2.4.1. Исполнитель вправе:

- не допускать Участника до занятий, в случае не оплаты услуг в срок, установленный п.1.4 настоящего Договора;

- отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные настоящим договором и гражданским законодательством, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора,

2.4.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо пересмотрен по взаимному соглашению.

3.3. Если Участник своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Участников и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному проведению занятий, Исполнитель вправе отказать от исполнения договора, когда после двух предупреждений Участник не устранил указанные нарушения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За просрочку оплаты занятий Заказчиком, Участник не допускается к дальнейшим занятиям.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Направление претензии Исполнителю до обращения в суд является обязательным для Заказчика или иного лица, выступающего в защиту прав Участника.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Участника в случаях ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору, нарушений требований Руководителя занятий.

4.5. Заказчик соглашается с тем, что не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального и материального вреда, причиненного здоровью Участника на занятиях, либо проводимых тренировках, если вред здоровью причинён вследствие умысла или неосторожности Участника без вины третьих лиц.

4.6. Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ № «О персональных данных», предоставляемых во исполнение пунктов настоящего договора путем подписания одновременно с заключением

настоящего договора согласия на обработку персональных данных, по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящему договору и гарантирует, что имеет согласие на обработку персональных данных.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФИО Заказчика: _____	ОГАУК «ДНТ «Авангард»
_____	Юридический адрес: 634063, г. Томск,
ФИО ребенка – Участника: _____	ул. Бела Куна, 20
_____	Тел./факс: (3822) 64-62-13, 64-45-52
Место жительства: _____	ОГРН 1027000879476
_____	ИНН 7017002337 / КПП 701701001
Телефон домашний: _____	Департамент финансов Томской области
Моб. тел. Заказчика: _____	(ОГАУК «ДНТ «Авангард» л/с 8101000001)
Телефон Участника (при наличии): _____	ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г.
_____	Томск
ИНН: _____	БИК 046902001
_____	р/с для перечислений 40601810400003000001
Подпись: _____ /	Директор: _____ /В.В. Серяков/

Приложение № 1 к договору № _____

от _____ 20__ г

Согласие на обработку персональных данных

от «_____» _____ 20__ г.

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на передачу и обработку персональных данных.

Учреждение, получающая настоящее согласие, областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард», зарегистрирована по адресу: 634063, г.Томск, ул. Бела Куна, д.20.

Обрабатываемые персональные данные ребенка (подопечного): ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, видео номер мобильного телефона, сведения о результатах участия в соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении внутреннего распорядка учреждения (опоздания, пропуски мероприятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства организацией, размещения на официальном сайте результатов конкурсов, фестивалей, соревнований, собраний, митингов, и других общественных мероприятий, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах мероприятий, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимых для защиты жизни, здоровья, иных интересов ребёнка в период проведения мероприятий в том числе выездных;

Обрабатываемые персональные данные родителей (законных представителей): ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы и должность используются для оперативного взаимодействия с администрацией ОГАУК Дворца народного творчества "Авангард".

Персональные данные ребенка (подопечного) могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность, необходимые для проведения мероприятий, оформлении и выдачи документов (почётных грамот, призов и т.п.).

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение областным государственным автономным учреждением культуры «Дворец народного творчества «Авангард» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

Заказчик:

/

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

**ДОГОВОР № _____ оказания услуг
(для совершеннолетних участников КФ)**

г. Томск

«_____» _____ 20____ г.

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард» (далее – ОГАУК «ДНТ «Авангард»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», лице директора **Серякова Виталия Владимировича**, действующего на основании, _____ с _____ одной стороны, _____ и

_____ именуемый(-ая) _____ в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуг по обучению Заказчика _____ в _____ клубном _____ формировании:

(наименование клубного формирования)

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации занятий в клубном формировании, указанном в п.1.1 настоящего Договора, в количестве _____ занятий в месяц, продолжительность одного занятия составляет _____ минут (в зависимости от возраста Заказчика и его физической возможности, состояния здоровья).

1.3. От лица Исполнителя непосредственное оказание услуг возлагается на руководителя клубного _____ формирования (далее – Руководитель _____ занятий):

(ФИО, контактный телефон руководителя)

1.4. Стоимость занятий составляет _____ рублей в месяц. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет ОГАУК «ДНТ «Авангард». Оплата производится **не позднее 10-го числа ежемесячно** за месяц вперед. Оплата услуг возврату не подлежит, независимо от пропуска занятий Заказчиком по уважительным или неуважительным причинам. Стоимость услуг может быть изменена в одностороннем порядке в соответствии с утвержденным Исполнителем прейскурантом цен.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. При исполнении настоящего Договора стороны пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1, в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым Руководителем занятий.

2.2.3. Предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию об оказываемых услугах.

2.2.4. Предоставлять помещение для занятий клубного формирования.

2.2.5. Соблюдать полную конфиденциальность полученных от Заказчика сведений о его

состоянии здоровья.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно оплачивать оказываемые услуги. В случае неоплаты услуг в срок, указанный в п.1.4 настоящего Договора, Заказчик не допускается до занятий.

2.3.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Соблюдать форму одежды, рекомендуемую для занятий.

2.3.4. Посещать занятия, указанные в расписании, строго соблюдать правила клубного формирования.

2.3.5. В случае расторжения договора предупреждать Исполнителя письменным уведомлением.

2.3.6. Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.7. Соблюдать правила и технику безопасности в помещениях Исполнителя, соблюдать установленные Исполнителем требования, правила, запреты, иные условия оказания услуг.

2.3.8. Заказчик самостоятельно несет ответственность за состояние своего здоровья. Перед началом посещения мероприятий обязуется поставить в известность об имеющихся заболеваниях и заключение – консультация врача о возможности посещения занятий и о возможных противопоказаниях (справку), самостоятельно контролировать физическую нагрузку, при необходимости поставить в известность Исполнителя.

2.4. Права сторон:

2.4.1. Исполнитель вправе:

- не допускать Заказчика до занятий, в случае не оплаты услуг в срок, установленный п.1.4 настоящего Договора;

- отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные настоящим договором и гражданским законодательством, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора,

2.4.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо пересмотрен по взаимному соглашению.

3.3. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному проведению занятий, Исполнитель вправе отказать от исполнения договора, когда после двух предупреждений Заказчик не устранил указанные нарушения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик не допускается к занятиям в случае просрочки оплаты занятий.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Направление претензии Исполнителю до обращения в суд является обязательным для Заказчика.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика, в случаях ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору, нарушений требований Руководителя занятий.

4.5. Заказчик соглашается с тем, что не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального и материального вреда, причиненного его здоровью на занятиях, либо проводимых тренировках, если вред здоровью причинён вследствие умысла или неосторожности Заказчика без вины третьих лиц.

4.6. Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляемых во исполнение пунктов настоящего договора путем подписания одновременно с заключением настоящего договора согласия на обработку персональных данных, по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящему договору и гарантирует, что имеет согласие на обработку персональных данных.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФИО Заказчика: _____	ОГАУК «ДНТ «Авангард»
_____	Юридический адрес: 634063, г. Томск, ул. Бела Куна, 20
_____	Тел./факс: (3822) 64-62-13, 64-45-52
Место жительства: _____	ОГРН 1027000879476
_____	ИНН 7017002337 / КПП 701701001
ИНН: _____	Департамент финансов Томской области (ОГАУК «ДНТ «Авангард» л/с 8101000001)
Телефон домашний: _____	ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г. Томск
Моб. тел. Заказчика: _____	БИК 046902001
Подпись: _____ / _____	р/с для перечислений 406018104000030000001
	Директор: _____ /В.В. Серяков/

Приложение к
договору
№ _____ от
_____ 20__ г

Согласие на обработку персональных данных
от « _____ » _____ 20__ г.

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на передачу и обработку персональных данных.

Учреждение, получающая настоящее согласие, областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард», зарегистрирована по адресу: 634063, г. Томск, ул. Бела Куна, д.20.

Обрабатываемые персональные данные ребенка (подопечного): ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, видео номер мобильного телефона, сведения о результатах участия в соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении внутреннего распорядка учреждения (опоздания, пропуски мероприятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства организацией, размещения на официальном сайте результатов конкурсов, фестивалей, соревнований, собраний, митингов, и других общественных мероприятий, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах мероприятий, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимых для защиты жизни, здоровья, иных интересов ребёнка в период проведения мероприятий в том числе выездных;

Обрабатываемые персональные данные родителей (законных представителей): ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы и должность используются для оперативного взаимодействия с администрацией ОГАУК Дворца народного творчества "Авангард".

Персональные данные ребенка (подопечного) могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность, необходимые для проведения мероприятий, оформлении и выдачи документов (почётных грамот, призов и т.п.).

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение областным государственным автономным учреждением культуры «Дворец народного творчества «Авангард» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

Заказчик _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Директору
ОГАУК «ДНТ «Авангард»
В.В. Серякову

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (меня) _____
(нужное подчеркнуть) Ф.И.О.

из клубного формирования (кружка, секции, студии, коллектива) _____

_____ на платной основе/бесплатной основе
(нужное подчеркнуть)

с « _____ » _____ 20__ года.

Руководитель _____

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

Репертуар

Название клубного формирования: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

(Образец для вокального коллектива)

№ п/п	Ф.И.О. авторов слов и музыки, аранжировщика	Наименование произведения	Хронометраж

Руководитель _____ / _____ /
(наименование коллектива) Подпись (Ф И О руководителя)

Список участников клубного формирования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Основное место работы или учебы, адрес, телефон	Домашний адрес, контактный телефон, домашний телефон, e-mail	Количество участников, человек (после каждой группы, в строчке «итого»)		
					Всего	Из них до 14 лет	От 15 до 24 лет

Руководитель _____
(наименование коллектива)

_____ Подпись

/ _____ /
(Ф И О руководителя)

Расписание занятий клубного формирования
(дни и часы)

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
Изменения расписания (дата изменения)						
Изменения расписания (дата изменения)						

Руководитель _____ / _____ /
(наименование коллектива) Подпись (Ф И О руководителя)

Учебно-тематическое планирование занятий

(наименование клубного формирования)

№ п/п	Дата	Тема занятий	Часы		Всего часов
			Теория	Практика	

Руководитель _____
(наименование коллектива)

Подпись

/ _____ /
(Ф И О руководителя)

Участие в мероприятиях

№ п/ п	Дат а	Наименован ие мероприятия	Место мероприяти я	Начало/окончан ие мероприятия	Кол-во участнико в	Кол-во зрителе й	Платно е/ бесплат . (доход)

Руководитель _____ / _____ /
(наименование коллектива) Подпись (Ф И О руководителя)

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете ОГАУК «ДНТ «Авангард»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете в клубных формированиях ОГАУК «ДНТ «Авангард» (далее - Положение) определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Родительского комитета клубных формирований ОГАУК «ДНТ «Авангард» (далее - Родительский комитет).

1.2. Родительский комитет создается с целью содействия ОГАУК «ДНТ «Авангард» в воспитании и обучения детей, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних участников коллективов права на участие в жизни творческого коллектива.

1.3. Родительский комитет является коллегиальным общественным органом самоуправления. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.), Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом и иными локальными нормативными актами ОГАУК «ДНТ «Авангард» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение о Родительском комитете действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель создания Родительского комитета: содействие ОГАУК «ДНТ «Авангард» в организации уставной деятельности, укреплении материально-технической базы, создании оптимальных условий для осуществления развития самодеятельного художественного творчества, охраны жизни и здоровья участников клубных формирований, свободного развития личности.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- защита законных прав и интересов участников клубных формирований;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОГАУК «ДНТ «Авангард»;
- содействие в организации и проведении общих мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) участников клубных формирований ОГАУК «ДНТ «Авангард» по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Для осуществления своих задач Родительский комитет:

- участвуют в подготовке ОГАУК «ДНТ «Авангард» к новому учебному году;
- оказывают помощь и содействие ОГАУК «ДНТ «Авангард» в организации и проведении общих родительских собраний и мероприятий;
- информируют о своей деятельности и принимаемых решениях;
- содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития клубных формирований ОГАУК «ДНТ «Авангард», определяют направления и порядок их расходования;
- рассматривают иные вопросы.

3.2. Со стороны родительского комитета не допускается принуждение родителей (законных представителей) участников клубных формирований к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3.3. При оказании родителями финансовой помощи внесение денежных средств должно производиться на расчетный счет (Приложение № 1 к Положению о родительском комитете ОГАУК «ДНТ «Авангард») или кассу ОГАУК «ДНТ «Авангард» (Приложение № 2 к Положению о родительском комитете ОГАУК «ДНТ «Авангард») либо собираются наличным способом, при условии открытой информации о расходовании денежных средств (чеки, товарные накладные, расписки) перед другими родителями не реже одного раза в полгода.

3.4. Родительский комитет вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета), а не родителей всех детей-участников клубных формирований.

3.5. Все решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

4. Права и обязанности членов Родительского комитета

4.1. Член Родительского комитета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- обращаться к заведующему отделом народного творчества или заведующему сектором по работе с клубными формированиями за необходимой для участия в работе Родительского комитета информацией по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- вносить предложения ОГАУК «ДНТ «Авангард», получать информацию о результатах их рассмотрения;
- досрочно выйти из состава Родительского комитета по письменному уведомлению председателя.

4.2. Член Родительского комитета обязан принимать участие в работе Родительского комитета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Члены Родительского комитета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Член Родительского комитета может быть выведен из состава Родительского комитета за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;
- неисполнение возложенных обязанностей в установленные сроки;
- совершение аморального проступка или противоправных деяний, несовместимых с членством в Родительском комитете.

5. Состав и организация деятельности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании клубного формирования в нечетном количестве не менее 5 человек. Родительские комитеты избираются сроком на один год.

5.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения или по рекомендации родителей участников клубных формирований. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список избранных членов Родительского комитета направляется директору ОГАУК «ДНТ «Авангард».

5.3. Родительский комитет возглавляет председатель.

5.4. Из своего состава члены родительских комитетов избирают председателя и заместителя председателя Родительского комитета, с функциями казначея. Председатель и заместитель председателя Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

5.5. Родительский комитет вправе в любое время переизбрать председателя или заместителя председателя.

5.6. В случае если участник участников клубных формирований выбывает из ОГАУК «ДНТ «Авангард», полномочия члена Родительского комитета родителя участника клубного формирования автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с момента выбытия обучающегося в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию директора ОГАУК «ДНТ «Авангард», четверти (или более) членов Родительского комитета.

5.8. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов персонального состава Родительского комитета.

5.9. Решения Родительского комитета, принимаются большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

5.10. В протоколе заседания Родительского комитета указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения (итоги голосования).

5.11. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

5.12. Документация Родительского комитета постоянно хранится у председателя Родительского комитета клубного формирования.

Публичная оферта на заключение договора пожертвования денежных средств

Настоящая публичная оферта (далее – «Оферта») является предложением **областного государственного автономного учреждения культуры «Дворец народного творчества «Авангард»** (сокращенное наименование - ОГАУК «ДНТ «Авангард»), далее именуемого «Получатель», заключить с любым физическим лицом, достигшим возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта настоящего предложения и обладающим соответствующими полномочиями, далее именуемым «Жертвователь», договор пожертвования на условиях, указанных ниже:

1. Основные положения

1.1. Оферта является публичной в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на сайте Получателя в сети Интернет по адресу <https://usct.ru> (далее - «Сайт»).

1.3. Оферта действует бессрочно.

1.4. Получатель имеет право в любое время внести в Оферту изменения и дополнения, которые вступают в силу со дня, следующего за днем их размещения на Сайте, за исключением изменения целевого назначения пожертвования (пункт 2.1).

1.5. Недействительность одного или нескольких условий Оферты не влечет недействительности всех остальных условий Оферты.

1.6. Жертвователь обязан полностью ознакомиться с настоящей публичной офертой до момента внесения пожертвования.

1.7. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной Оферты является совершение Жертвователем действий по перечислению пожертвования в порядке и на условиях, указанных в разделе 3. Акцепт оферты означает, что Жертвователь согласен со всеми положениями настоящей Оферты и обязуется им следовать.

1.8. Договор пожертвования между Получателем и Жертвователем на условиях, предусмотренных настоящей Офертой, считается заключенным с момента поступления на расчетный счет Получателя суммы пожертвования (далее – Договор).

1.9. Пожертвование осуществляется в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Предмет Договора

2.1. Жертвователь добровольно и безвозмездно перечисляет Получателю как учреждению культуры денежные средства в порядке, предусмотренном Офертой, в целях содействия уставной деятельности Получателя.

2.2. Сумма пожертвования определяется Жертвователем самостоятельно.

2.3. Использование пожертвования осуществляется Получателем в соответствии с разделом 4 Оферты и порядком, установленным локальным актом Получателя.

3. Порядок перечисления Пожертвования

3.1. Жертвователь может перечислить Получателю сумму пожертвования следующими способами:

3.1.1. Банковским переводом по реквизитам Получателя, указанным в разделе 7.

3.1.2. Оплатой банковской картой переводом по картам платежных систем МИР, VISA и MasterCard с Сайта следующим образом: при нажатии кнопки «Сделать пожертвование» Жертвователь будет перенаправлен на сайт платежного шлюза указать банк.

3.2. В случае перечисления банковским переводом при оформлении платежных документов Жертвователь обязательно указывает следующее назначение платежа: «Пожертвование на уставную деятельность ОГАУК «ДНТ «Авангард».

3.3. При перечислении денежных средств банковским переводом Жертвователь вправе дополнительно детализировать целевое назначение пожертвования путем указания соответствующих сведений в платежном поручении. При отсутствии такого указания в назначении платежа Получатель вправе использовать средства на любые уставные цели.

4. Учет и использование пожертвования

4.1. Получатель обязуется использовать сумму пожертвования исключительно на цели, предусмотренные пунктом 2.1 Оферты (с учетом положений п. 3.3 Оферты).

4.2. Получатель не вправе использовать пожертвование для оплаты труда работников Получателя.

4.3. Получатель обязуется вести обособленный учет операций по использованию суммы пожертвования с соблюдением правил ведения бухгалтерского и налогового учета, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель обязуется хранить платежные и другие первичные документы, подтверждающие расходование суммы пожертвования, в течение 3-х лет.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, Стороны разрешают в досудебном порядке путем проведения переговоров, срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) календарных дней. В случае если Стороны не смогут прийти к взаимному соглашению, все споры и разногласия передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Жертвователь принимает условия Договора только путем присоединения к Договору в целом (ст. 428 ГК РФ). Совершая действия, предусмотренные данной Офертой, Жертвователь подтверждает, что ознакомлен с целями деятельности Получателя, осознает значение своих действий, имеет полное право на их совершение и полностью принимает условия настоящей Оферты.

6.2. Обработка персональных данных Жертвователя, ставших известными Получателю в связи с заключением Договора, может осуществляться Получателем без получения согласия Жертвователя в случае, если обработка персональных данных необходима для исполнения Договора.

6.3. Получатель вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

6.4. Получатель обязуется обеспечить режим надлежащей защиты персональных данных Жертвователя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. Договор регулируется и толкуется в соответствии с материальным и процессуальным правом Российской Федерации.

7. Адрес и реквизиты Получателя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард» (сокращенное наименование – ОГАУК «ДНТ «Авангард»)

Юридический и почтовый адрес: 634063, г. Томск, ул. Бела Куна, 20

E-mail: dnt-avangard@gov70.ru

8 (3822) 64-44-79 (директор) 8 (3822) 64-45-52 (бухгалтерия)
8 (3822) 64-62-13 (отдел культурно-делового сотрудничества)
ОГРН 1027000879476
ИНН 7017002337 КПП 701701001
Код ОКВЭД 90.04.3 Код ОКПО 28843220
Код ОКОГУ 2300231 Код ОКАТО 69401000000
Код ОКТМО 69701000001 Код ОКФС 13
Код ОКОПФ 75201 Код субсидии 2000000814
Код КБК 000000000000000000130

Получатель:

Департамент финансов Томской области
(ОГАУК «ДНТ «Авангард» л/с 8101000001)
Банк получателя: Отделение Томск банка России /
УФК по Томской области г. Томск БИК 016902004
Казначейский счёт: 03224643690000006500
Единый казначейский счёт: 40102810245370000058

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
денежных средств № _____

г. Томск

«____» _____ 20__ г.

(ФИО совершеннолетнего, ФИО родителя или законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и

областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества «Авангард» (сокращенное наименование - ОГАУК «ДНТ «Авангард»), в лице директора Серякова Виталия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому денежные средства в _____ (_____) рублей 00 копеек в качестве пожертвования (далее – Пожертвование) для использования **в уставных целях ОГАУК «ДНТ «Авангард»**.

1.2. Передача Пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи.

1.3. Пожертвования считается переданным со дня подписания указанного акта и фактической передачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

2.2. Одаряемый принимает Пожертвование и обязуется использовать его в своей уставной деятельности и вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основании действующего законодательства.

3.2. В случае если стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Томской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями с торон.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

5.5. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

7. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны Договора, их аффилированные лица, работники или посредники не должны выплачивать, предлагать выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на их действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны Договора, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого

законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении антикоррупционных положений она должна письменно уведомить об этом другую Сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

В письменном уведомлении Сторона Договора обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных положений контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.3. В случае выявления коррупционного нарушения (невоздержание одной из Сторон Договора от запрещенных действий либо неполучение второй Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет), пострадавшая Сторона Договора вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения Договора, что влечёт его автоматическое расторжение полностью либо в части с момента получения другой Стороной уведомления об этом.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

_____ / _____

Одаряемый:

ОГАУК «ДНТ «Авангард»
ИНН 7017002337; КПП 701701001
ОГРН 1027000879476

Адрес: 634063, г. Томск, ул. Бела Куна, 20
Тел./факс: (3822) 64-44-79; (3822) 64-45-52

Банковские реквизиты:

Плательщик:

ИНН 7017002337; КПП 701701001
Департамент финансов Томской области
(ОГАУК «ДНТ «Авангард» л/с 8101000001)

Банк плательщика: Отделение Томск банка
России/УФК по Томской области г. Томск
БИК 016902004

Казначейский счёт: 03224643690000006500

Единый казначейский счёт: 40102810245370000058

Директор

_____ / В.В. Серяков/

м.п.

АКТ
приема-передачи
к договору пожертвования № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____,
(ФИО совершеннолетнего, ФИО родителя или законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и
областное государственное автономное учреждение культуры «Дворец народного творчества
«Авангард» (сокращенное наименование - ОГАУК «ДНТ «Авангард»), в лице директора Серякова Виталия
Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой
стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Денежные средства в _____ размере
_____ (_____) рублей 00 копеек
переданы Жертвователем в качестве пожертвования, а Одаряемым получены для использования в уставных
целях ОГАУК «ДНТ «Авангард».

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

_____/_____

Одаряемый:
ОГАУК «ДНТ «Авангард»

Директор

_____/ В.В. Серяков
м.п.